

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
10 AGUSTUS 2015 SAMPAI DENGAN 12 SEPTEMBER 2015**

Dosen Pembimbing Lapangan: Septia Sugiarsih, M.Pd.



**Oleh
RATIH KURNIA SARI
NIM. 12108244051**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SD N 1 SEDAYU.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ratih Kurnia Sari

NIM : 12108244051

Prodi : PGSD

Jurusan : PSD

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan praktik PPL di SD N 1 SEDAYU mulai tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Bantul, 12 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



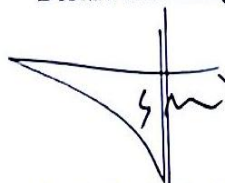
Noor Anna Oktaviani, S.Pd
NIP. 19791017 201406 2 003

Noor Anna Oktaviani, S.Pd
NIP. 19791017 201406 2 003

Disahkan oleh,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah SD 1 Sedayu



Septia Sugiarsih, M.Pd.
NIP. 19790926 200501 2 002



Dra. Siti Lestari
NIP. 19621012 198201 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di SD Negeri I Sedayu ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL/ Magang III. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
3. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
4. Fathurrohman, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
5. Septia Sugiarsih, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
6. Dra. Siti Lestari selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
8. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
9. Orang tua dan adik-adik yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
10. Teman-teman PPL UNY 2015 SD Negeri 1 Sedayu yang telah bekerja sama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Bantul, 12 September 2015

Penyusun

Ratih Kurnia Sari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan PPL	9
B. Pelaksanaan PPL	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
D. Umpan Balik dari Pembimbing	18
E. Analisis Hasil Pelaksanaan	18
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana dan Prasarana SD N 1 Sedayu..... 2

Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD N 1 Sedayu 2

Tabel 3. Daftar Guru SD N 1 Sedayu 3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Individu 24

Lampiran 2. Denah SD N 1 Sedayu 28

Lampiran 3. Data Siswa SD N 1 Sedayu 29

Lampiran 4. Jadwal Pelajaran 35

Lampiran 5. Jadwal Mengajar Terbimbing dan Ujian 40

Lampiran 6. RPP 44

Lampiran 7. Catatan Mingguan..... 57

Lampiran 8. Dokumentasi 99

Lampiran 9. Laporan Dana Individu 102

LAPORAN PPL INDIVIDU
DI SD N 1 SEDAYU
Lokasi: Sundi Lor, Argorejo, Sedayu, Bantul

ABSTRAK

Oleh: Ratih Kurnia Sari
12108244051
PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan/ Magang III merupakan wahana atau sarana yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dalam proses pendidikan di sekolah beserta permasalahan-permasalahan yang ada di dalamnya. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi keguruan atau kependidikan yang diperlukan dalam bidang masing-masing, serta peningkatan keterampilan, kemandirian, dan tanggung jawab.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015, mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SD Negeri 1 Sedayu. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL/ Magang III ini adalah kegiatan mengajar terbimbing dan kegiatan non mengajar. Kegiatan mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 6 kali yaitu 2 kali praktik mengajar di kelas rendah dan 2 kali mengajar di kelas tinggi, serta masing-masing 1 kali ujian praktik mengajar terbimbing di kelas rendah dan kelas tinggi. Sedangkan kegiatan non mengajar antara lain upacara bendera setiap hari senin, pendampingan kantin sekolah, penanaman ketertiban siswa, rapat koordinasi dengan sekolah, administrasi kelas, pendampingan TPA, pendampingan pramuka, pendampingan senam, pendampingan jumat bersih, upacara HUT Kemerdekaan RI, pengukuran tinggi dan berat badan anak, penataan ruang mengajar, dan pendampingan jalan sehat memperingati HAORNAS.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL/Magang III dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kata Kunci: PPL/ Magang III, SD N 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Lokasinya cukup strategis karena berdekatan dengan kantor kelurahan dan Puskesmas Sedayu.

2. Visi, Misi dan Tujuan SD Negeri1 Sedayu

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- a. Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK
- b. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- c. Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- d. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntable.
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-Hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- a. Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- b. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- c. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
- d. Menjadi sekolah pelopor dan penggerak di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- e. Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Jika dilihat dari luar kondisi fisik sekolah cukup bagus. Lantai sudah keramik dan cat tembok juga masih bagus. Kebersihan lingkungan pun terjaga. Kondisi ini sudah cukup bagus untuk melaksanakan proses pembelajaran. Sekolah memiliki lapangan yang cukup ideal untuk tempat

pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga, dan tempat bermain anak saat istirahat. Namun kondisi kamar mandi kurang bersih dan masih kurang fasilitas di dalamnya. Tanaman yang ada di lingkungan sekolah sudah terawat. Selain itu SD N 1 Sedayu memiliki laboratorium media yang berfungsi untuk menunjang pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Sarana dan Prasarana SD N 1 Sedayu

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	4	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin	1	Baik
9	Ruang menyimpan peralatan tari dan musik	1	Baik
10	Perpustakaan	1	Cukup
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik
15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Kurang Baik

a. Potensi siswa

Jumlah siswa SD 1 Sedayu tahun ajaran 2015/2016 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD N 1 Sedayu

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	13	13	26
II	13	8	21
III	12	10	22

IV	14	15	29
V	16	14	30
IV	17	13	30
Jumlah	85	73	158

Jumlah keseluruhan siswa yang bersekolah di SD N 1 Sedayu adalah 154 siswa dengan jumlah siswa perempuan lebih sedikit dari pada siswa laki-laki. Dari keterangan Ibu kepala sekolah latar belakang siswa yang bersekolah di SD ini berbeda-beda. Mayoritas siswa yang bersekolah di SD Negeri 1 Sedayu adalah anak yang berlatar belakang ekonomi menengah ke atas. Pengaruh latar belakang siswa mempengaruhi potensi siswa. Secara keseluruhan potensi yang dimiliki siswa bagus.

b. Potensi guru

Tabel 3. Daftar Guru SD N 1 Sedayu

No	Nama / NIP	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	IV - VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd.SD	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I	
3	SILFIA ARI NUGROHO,S.Pd.	-	-	Guru Kelas	II	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	III	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO ,S.Pd.	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA,S.Pd.	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I – VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I.	III/c	Guru Muda	Guru PAI	-	Tugas Belajar
10	BAIDI, A. Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	II, III, VI	
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	IV, V	
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K.	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	IV,VI	

13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd.	-	-	Guru Bhs. Inggris	II -VI	
14	Rr. ISTUTI BUDIYATI, A.Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	I	
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag.	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik	VI	

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan strata 1. Mereka mampu mengelola kelas dengan baik. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam mengelola kelas, menggunakan media ketika pembelajaran, dan meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

c. Potensi karyawan

Dilihat dari kinerja karyawan selama observasi, potensi yang dimiliki karyawan mulai dari karyawan bagian administrasi, penjaga perpustakaan sampai penjaga sekolah bagus. Mereka dapat bekerja dengan rajin dan cekatan. Penjaga sekolah benar-benar bekerja dengan baik. Lingkungan sekolah terlihat bersih, namun kamar mandi terasa pengap karena tidak ada ventilasi. Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA.

d. Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas KBM sudah memenuhi standar. Papan tulis masih menggunakan papan hitam yang menggunakan alat tulis kapur. Meja dan kursi masih bagus. Setiap ruangan memiliki ventilasi yang cukup. Terdapat ruang khusus untuk media pembelajaran, tepatnya di samping ruang kepala sekolah. Namun, media pembelajaran yang terdapat di laboratorium tidak digunakan secara maksimal karena guru enggan mengajar dengan media, mereka lebih memilih mengajar dengan metode konvensional yaitu ceramah. Fasilitas KBM belum dapat dioptimalkan dalam penggunaannya. SD N 1 Sedayu memiliki 3 komputer siswa yang tidak digunakan secara optimal.

e. Perpustakaan

Ruang perpustakaan cukup luas, penataan ruang untuk rak buku dan tempat membaca siswa sudah baik . Perlengkapan yang ada di perpustakaan sudah lengkap, namun masih ada beberapa media pembelajaran yang diletakan di perpustakaan.

Perlengkapan :

1. Loker catalog

2. Rak buku
3. Meja dan kursi
4. Berbagai jenis buku bacaan, yaitu:
 - a) Buku pengetahuan
 - b) Majalah
 - c) Buku cerita anak
 - d) Atlas
 - e) Buku pengetahuan umum
5. Lemari
6. Slogan

f. Laboratorium

SD Negeri 1 Sedayu memiliki laboratorium untuk meletakkan media dan peralatan seni tari dan musik.

g. Bimbingan Konseling

SD 1 Sedayu tidak memiliki guru BK secara khusus. Bimbingan dan konseling diberikan oleh masing-masing guru kelas. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Secara langsung berarti menghendaki adanya tatap muka. Sedangkan secara tidak langsung bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media seperti majalah dinding, liflet, kata-kata bijak dan lain-lain. Di depan setiap kelas ada slogan yang tergantung di atap langit. Slogan yang terpasang mengandung ajakan untuk disiplin, menjaga kebersihan, menggapai cita-cita, dan bersikap sopan.

h. Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD N 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar. Program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah jam pembelajaran selesai. Program remedial diisi oleh guru kelas masing-masing.

i. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD N 1 Sedayu antara lain:

- 1) Seni tari
- 2) Pramuka
- 3) TPA
- 4) Karawitan

j. Organisasi dan fasilitas OSIS

Untuk tingkat SD belum ada OSIS, organisasi yang ada hanya pramuka.

k. Organisasi dan fasilitas UKS

SD N 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang sudah cukup lengkap. Hanya saja pengelolaan dan perawatan ruang UKS yang belum optimal. SD N 1 Sedayu memiliki dokter kecil dari kelas V dan VI. Perlengkapan obat pada kotak P3K sudah cukup meliputi betadine, kapas, alkohol dan minyak kayu putih. Di dalam UKS tersedia dua tempat tidur.

l. Administrasi

1) Karyawan : karyawan administrasi bertugas mengurus administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya, penjaga perpustakaan bertugas mengelola dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas membersihkan lingkungan sekolah.

2) Sekolah : Ruang guru dan ruang tamu

Perlengkapan :

- a) Bank data siswa
- b) Profil sekolah
- c) Struktur organisasi sekolah
- d) Koordinasi gugus sekolah
- e) Lemari piala
- f) Lambang negara
- g) Presiden dan wakil presiden
- h) Piagam penghargaan
- i) Jadwal pelajaran

3) Dinding : setiap kelas sudah terdapat semacam portofolio, gambar presiden dan wakil presiden juga lambang garuda Pancasila, jam dinding. Bendera merah putih, hiasan dinding, bank data siswa, dan pengetahuan yang ditempel di dinding.

m. Karya tulis ilmiah remaja

Untuk anak SD belum ada KIR.

n. Karya Ilmiah oleh Guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru adalah Penelitian Tindakan Kelas. Karya ilmiah ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sertifikasi.

o. Koperasi Siswa

SDN 1 Sedayu sudah memiliki koperasi siswa. koperasi siswa didirikan untuk melayani siswa dalam membeli buku, alat tulis, dan perlengkapan sekolah lainnya.

p. Tempat Ibadah

SD N 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yang cukup memadai. Mushola cukup luas, peralatan ibadah cukup lengkap dan tempat wudhu yang sudah memadai.

q. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah cukup bersih, namun sampah sekolah tidak diambil oleh dinas kebersihan setempat, jadi sampah disekolah dibakar di kebun belakang sekolah. Taman yang ada di SD N 1 Sedayu sudah terawat dengan baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL untuk prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berikut adalah program PPL yang berhasil disusun:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, praktikan diharuskan membuat RPP. Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan praktikan sebagai calon pendidik, sebelum praktikan terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak 6 RPP yang diajarkan. Rincian pelaksanaan menurut ketentuan yaitu, 2 kali mengajar kelas rendah, 2 kali mengajar untuk kelas tinggi, 1 kali ujian mengajar kelas rendah, dan 1 kali ujian mengajar kelas tinggi.

3. Pembuatan dan pengembangan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan dengan tujuan memudahkan guru dalam penyampaian materi pembelajaran dan memudahkan peserta didik untuk menyerap materi pembelajaran yang disampaikan guru. Media juga digunakan agar peserta didik memiliki pengalaman langsung dalam suatu kegiatan pembelajaran. Selain itu media pembelajaran diharapkan dapat menarik minat peserta didik untuk aktif dan memperhatikan penjelasan guru.

4. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program PPL

berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru otomatis harus dilakukan. Selain itu, kegiatan mempelajari administrasi guru juga bertujuan untuk mengetahui materi yang akan diajarkan.

5. Membuat laporan PPL

Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu, sebagai bahan pertanggungjawaban atas apa yang telah dilakukan selama PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SD Negeri I Sedayu dan kepala sekolah SD Negeri I Sedayu.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi mahasiswa S-1 kependidikan UNY untuk mendapatkan pengalaman langsung melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata dalam proses pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya belajar sebatas pada kegiatan pembelajaran di kelas, akan tetapi mahasiswa juga dapat belajar kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembelajaran maupun administrasi sebagai seorang guru.

Sebelum memulai kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa perlu melakukan kegiatan persiapan sebelum benar-benar diterjunkan di lokasi PPL. Kegiatan persiapan PPL tersebut antara lain:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus FIP UNY. Tempat pembekalan disesuaikan dengan kode lokasi PPL. Untuk wilayah Bantul, pembekalan PPL dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit pada tanggal 4 Agustus 2015. Pembekalan tersebut dilaksanakan untuk menyiapkan mahasiswa peserta PPL tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang diwakili oleh dosen pembimbing lapangan kepada pihak SD N 1 Sedayu yang diwakili oleh para staff pimpinan sekolah. Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015.

3. Kegiatan Observasi

Observasi dilaksanakan mahasiswa peserta PPL di SD N I Sedayu. Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi di SD N I Sedayu. Aspek yang menjadi objek observasi berupa objek fisik dan objek non fisik. Objek fisik seperti lingkungan sekolah, kondisi fisik kelas dan fasilitas yang ada. Objek non fisik seperti keadaan guru dan karyawan, proses pembelajaran, dan karakteristik siswa. Observasi dilakukan mahasiswa peserta PPL sebelum melaksanakan praktik *micro teaching* di kampus. Observasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong serta berkoordinasi dengan kepala sekolah. Kegiatan observasi

berlangsung kurang lebih lima bulan sebelum pelaksanaan PPL yaitu dimulai pada tanggal 24 Maret 2014 - 8 Agustus 2015.

4. Praktik *Micro Teaching*

Praktik *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PPL. Praktik *micro teaching* dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan kemampuan mengajar mahasiswa peserta PPL sebelum terjun langsung mengajar siswa di kelas. Dalam kegiatan *micro teaching*, terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

- a. Satu kelompok terdiri dari 10 mahasiswa.
- b. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Mahasiswa bergiliran praktik *micro teaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik 6 (enam) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
- e. Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- f. Setiap akhir praktik, dosen pembimbing lapangan memberikan kritik dan saran kepada praktikan.

5. Ujian *Micro Teaching/Real Pupil*

Real Pupil atau ujian *micro teaching* adalah sebuah kegiatan dalam rangkaian persiapan PPL sebagai bentuk ujian bagi mahasiswa agar siap melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan *Real Pupil* dilaksanakan dua kali di sekolah dasar. Kegiatan ini merupakan latihan mengajar langsung di sekolah dan dinilai oleh guru kelas. Sebelum praktik, mahasiswa melakukan koordinasi dengan koordinator PPL SD Negeri I Sedayu. Setelah mendapatkan jadwal dari koordinator PPL, mahasiswa meminta bahan atau materi yang akan dipraktikkan kepada guru kelas yang bersangkutan. Mahasiswa kemudian membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan guru kelas. Setelah itu, melakukan konsultasi terkait RPP yang akan digunakan untuk praktik *real pupil* dengan guru kelas yang bersangkutan. Kemudian, mahasiswa melaksanakan praktik *real pupil micro teaching* 2 (dua) kali untuk kelas tinggi dan kelas rendah selama 2 jam pelajaran untuk kelas tinggi dan 4 atau 6 jam pelajaran untuk kelas rendah

(sesuai tema) dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, guru kelas yang bersangkutan memberikan masukan pada mahasiswa praktikan.

Selain kegiatan-kegiatan yang dipaparkan di atas, terdapat dua hal yang dilakukan oleh mahasiswa setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar. Dua hal tersebut adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi tidak monoton atau membosankan.

B. Pelaksanaan PPL

Bentuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan 4 (empat) kali dan ujian praktik mengajar dilakukan 2 (dua) kali. Jadi, total praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa adalah 6 kali. Masing-masing jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi. Pelaksanaan praktik mengajar berlangsung pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

1. **Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan selama 4 (empat) kali yaitu 2 (dua) kali di kelas rendah dan 2 (dua) kali di kelas tinggi.

a. Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Sabtu, 15 Agustus 2015
Kelas/ Semester	IV/ 1
Mata Pelajaran	IPA
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Memelihara hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharanya.
Kompetensi Dasar	1.3 Mendeskripsikan hubungan antara mata dan fungsinya.
Indikator	1. Menyebutkan bagian-bagian luar mata. 2. Menjelaskan fungsi bagian-bagian luar mata.
Materi Pokok	Indra Penglihat Manusia

b. Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Kamis, 20 Agustus 2015
Kelas/Semester	III/1
Mata Pelajaran	Matematika, Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	4 x 35 menit
Standar Kompetensi	Matematika: 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka Bahasa Indonesia: 1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan
Kompetensi Dasar	Matematika: 1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka. Bahasa Indonesia: 1.2 Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang disampaikan secara lisan.
Indikator	Matematika: 1. Menjumlahkan dua bilangan tiga angka dua kali teknik menyimpan. 2. Menyelesaikan soal cerita yang berhubungan dengan penjumlahan dua bilangan tiga angka

	<p>dua kali teknik menyimpan.</p> <p>Bahasa Indonesia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan nama-nama tokoh dalam cerita. 2. Menuliskan watak-watak tokoh dalam cerita.
Materi Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjumlahan dua angka tiga bilangan dengan dua kali teknik menyimpan 2. Cerita anak

c. Praktik Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	Selasa, 25 Agustus 2015
Kelas/ Semester	V/I
Mata pelajaran	IPA
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.
Kompetensi Dasar	1.3 Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan.
Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi jenis-jenis makanan yang mengandung gizi. 2. Mengelompokkan makanan berdasarkan kandungan gizi yang dimiliki. 3. Menjelaskan manfaat kandungan gizi pada makanan.
Materi Pokok	1. Kandungan Zat dalam Makanan Bergizi

d. Praktik Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	Jum'at, 5 September 2015
Kelas/ Semester	II/1
Mata Pelajaran	IPA dan SBK
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	<p>IPA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat makhluk

	hidup. SBK: 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa.
Kompetensi Dasar	IPA: 1. Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan. SBK: 1. Mengekspresikan diri melalui gambar ekspresif
Indikator	IPA 1. Menunjukkan bagian-bagian utama tumbuhan di sekitar. 2. Menjelaskan kegunaan bagian utama tumbuhan di sekitar. SBK 1. Mendemonstrasikan cara menorehkan warna pada gambar.
Materi Pokok	1. Bagian-bagian tumbuhan dan kegunaannya. 2. Warna gambar

2. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing

Ujian praktik mengajar terbimbing merupakan sebuah ujian bagi mahasiswa PPL untuk dilihat kinerjanya selama empat kali praktik mengajar terbimbing sebelumnya.

Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dua kali selama PPL. Satu kali dilaksanakan di kelas rendah dan satu kali dilaksanakan di kelas tinggi setelah dua kali praktik mengajar terbimbing. Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan tanggal 8 September 2015 di kelas IV dan tanggal 10 September 2015 di kelas III SD N I Sedayu.

a. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Selasa, 8 September 2015
Kelas/ Semester	IV/1
Mata Pelajaran	IPA

Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	2. Memahami hubungan antara struktur bagian tumbuhan dengan fungsinya
Kompetensi Dasar	2.6 Menjelaskan hubungan antara struktur batang tumbuhan dengan fungsinya.
Indikator	1. Menunjukkan struktur batang tumbuhan. 2. Menyebutkan jenis-jenis batang tumbuhan. 3. Menjelaskan fungsi batang bagi tumbuhan itu sendiri.
Materi Pokok	1. Struktur dan Fungsi bagian tumbuhan

b. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Kamis, 10 September 2015
Kelas/ Semester	III/1
Mata Pelajaran	PKn dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	4 x 35 menit
Standar Kompetensi	PKn: 1. Mengamalkan makna sumpah pemuda. Bahasa Indonesia: 4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi.
Kompetensi Dasar	PKn 1. Mengenal makna satu nusa, satu bangsa, dan satu bahasa. Bahasa Indonesia 1. Melengkapi puisi anak berdasarkan gambar.
Indikator	PKn 1. Menyebutkan keragaman senjata tradisional yang ada di Indonesia. 2. Menunjukkan asal daerah dari senjata tradisional yang ada di Indonesia. Bahasa Indonesia 1. Melengkapi puisi berdasar isi gambar. 2. Menentukan judul puisi sesuai gambar.
Materi Pokok	1. Ke ramana di Indonesia

	2. Puisi
--	----------

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu, dapat dijabarkan bahwa pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 dapat berlangsung dengan baik. Program-program kerja yang telah disusun sedemikian rupa dapat terlaksana, terutama kegiatan praktik mengajar terbimbing. Adapun hasil yang dapat diperoleh mahasiswa selama kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan kompetensi keguruan yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi profesional.
- b. Mengenal dan permasalahan yang terjadi di sekolah secara nyata.
- c. Menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dimiliki ke dalam pembelajaran di sekolah.
- d. Membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk digunakan mengajar siswa di kelas.
- e. Memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- f. Memperoleh pengalaman langsung melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- g. Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar.
- h. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar dan perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- i. Mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- j. Memahami perbedaan individual yang dimiliki oleh para siswa.

Pelaksanaan kegiatan PPL selama sebulan di SD N 1 Sedayu telah memberikan gambaran dan pengalaman yang sanagat berarti bagi mahasiswa sebagai bekal menjadi guru profesional di masa mendatang. Kemampuan kognitif tidak cukup untuk dapat membelajarkan peserta didik. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di SD N 1 Sedayu telah diperoleh pengetahuan bahwa kemampuan pengelolaan kelas menjadi satu hal yang sangat dibutuhkan dalam mengajar dan mendidik siswa sekolah dasar.

Karakteristik siswa yang suka bermain mengharuskan guru untuk dapat mengemas semenarik mungkin materi pembelajaran sehingga dapat menarik perhatian siswa dan pembelajaran tidak membosankan bagi siswa. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, mahasiswa menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

2. Refleksi

Selama pelaksanaan PPL UNY 2015 di SD N 1 Sedayu, selain diperoleh berbagai pengalaman yang berharga juga dijumpai hambatan-hambatan selama kegiatan PPL. Hambatan yang muncul bisa dalam hal kegiatan praktik mengajar terbimbing maupun pelaksanaan program kerja di luar mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL ini adalah:

- a. Penyusunan jadwal praktik mengajar terbimbing terbentur antarmahasiswa maupun jadwal mengajar guru kelas itu sendiri.
- b. Karakteristik siswa SD N 1 Sedayu yang merupakan siswa hiperaktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar terbimbing di kelas.
- c. Siswa SD N 1 Sedayu mempunyai persepsi bahwa mahasiswa PPL bukan layaknya guru yang ada di sekolah, melainkan seperti kakak sehingga sikap siswa terkadang kurang memperhatikan rasa hormat.

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PPL di SD Negeri 1 Sedayu, dapat dijabarkan pula hasil refleksinya, yaitu:

- a. Berkoordinasi sesama anggota kelompok PPL beserta dengan guru kelas agar jadwal praktik mengajar terbimbing dapat terlaksana dengan lancar.

- b. Pembiasaan diri mahasiswa PPL untuk memahami karakteristik siswa SD N 1 Sedayu sehingga mengerti akan keadaan siswanya.
- c. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa di luar kelas.
- d. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
- e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih dituakan.

D. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah praktikan mengajar dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari guru pembimbing, maka selanjutnya dilakukan diskusi antara praktikan dengan guru pembimbing mengenai proses belajar mengajar yang baru saja dilaksanakan di kelas. Praktikan diberi pengarahan, masukan dan evaluasi dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang sudah dilakukan praktikan, apakah metode yang digunakan sudah sesuai, bagaimana memotivasi siswa, bagaimana mengkondisikan siswa dan suasana kelas, penggunaan waktu, suara, pemberian evaluasi maupun pekerjaan rumah dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran. Pembimbing adalah wali kelas masing-masing kelas, masukan dan arahan yang kami dapatkan adalah untuk proses perbaikan RPP berikutnya.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan

a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Sebelum melaksanakan PPL, praktikan membuat rancangan kegiatan proses belajar-mengajar. Hal ini bertujuan agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Namun dalam pelaksanaannya rencana yang telah disusun tersebut kadang masih ada yang belum dapat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, hal ini dikarenakan keadaan siswa yang kurang mendukung terciptanya proses belajar-mengajar yang kurang kondusif dan penggunaan waktu yang digunakan melebihi rencana.

b. Hambatan Pelaksanaan Praktek Pengajaran

1) Dari Siswa

Masing-masing siswa memiliki karakter dan perilaku yang berbeda-beda. Hampir di setiap kelas terdapat anak yang harus mendapatkan perhatian lebih baik dalam penguasaan materi maupun perilaku yang

dapat mengganggu teman lainnya. Kondisi kelas yang ramai dan kurang terkuasai menjadikan suasana belajar yang kurang kondusif.

2) Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan PBM

Secara keseluruhan pada dasarnya proses mengajar telah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuat. Namun ada beberapa mahasiswa yang kekurangan waktu saat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuatnya sehingga waktu yang digunakan melebihi rencana.

c. Usaha Mengatasi Hambatan

- 1) Dalam mengatasi hambatan yang berkaitan dengan masalah siswa, praktikan berusaha menyampaikan pelajaran dengan variasi media, metode pembelajaran yang menarik. Sedangkan untuk mengatasi masalah siswa yang ramai dan kurang terkondisikan maka praktikan menyajikan materi dalam bentuk yang memicu penasaran siswa dan memberikan *reward* yang lebih menarik. hal tersebut terbukti dengan terkondisikannya suasana belajar di dalam kelas.
- 2) Dalam mengatasi permasalahan waktu, praktikan lebih memperhatikan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan cakupan materi yang lebih sedikit agar waktu yang digunakan lebih singkat dan sesuai dengan perencanaan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari program yang telah seluruhnya dilaksanakan adalah :

Kegiatan PPL merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mengabdikan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam duniakerja, khususnya dunia pendidikan, secara nyata. Melalui kegiatan PPL mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang lebih erat dengan lembaga pendidikan secara langsung, dalam hal ini SD 1 Sedayu, mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan, sampai dengan siswa-siswa SD 1 Sedayu, dan rekan-rekan mahasiswa yang melakukan praktik. Sekolah benar-benar memberikan dukungan terhadap program-program yang dilaksanakan dengan menyediakan sarana dan prasarana. Program PPL di SD 1 Sedayu secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik.

B. Saran

1. Bagi SD 1 Sedayu

- a. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan.
- b. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik seperti olahraga dan kesenian.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- e. Komunikasi dan kerjasama yang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- f. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga agar semakin representatifnya kegiatan belajar mengajar khususnya sarana dan prasarana Penjasorkes.

2. Bagi mahasiswa PPL UNY

- a. Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PPL sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan.

- b. Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik
- c. Pertahankan tali persaudaraan dan semangat kesetiakawanan, pengorbanan, dan kedisiplinan dalam tubuh tim PPL selama kegiatan PPL berlangsung dan seterusnya.
- d. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat, dalam hal ini SD 1 SEDAYU, baik guru dan karyawan maupun siswa-siswi SD 1 SEDAYU.
- e. Tingkatkan koodinasi dalam setiap pelaksanaan program kerja PPL.
- f. Program-program PPL yang terlaksana pada periode ini hendaknya ditindaklanjuti, sementara program-program kerja PPL yang belum sempurna dapat dijadikan bahan pemikiran dan pertimbangan untuk dapat dilaksanakan oleh tim PPL berikutnya.

3. Bagi penyelenggara PPL UNY (LPPMP UNY)

- a. Memberi informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PPL secara jelas dan jauh hari sebelum hari pelaksanaan.
- b. Meningkatkan koordinasi dengan sekolah tempat PPL dilaksanakan.
- c. Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat mementau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.
- d. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa dengan lebih efektif dan humanis.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Individu



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : B037
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
I	MENGAJAR						
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1						
	a. Persiapan	3,5					3,5
	b. Pelaksanaan	1,5					1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1					1


2.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2						
	a. Persiapan		5				5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1				1
3.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3						
	a. Persiapan			4,5			4,5
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1			1
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4						
	a. Persiapan				5,5		5,5
	b. Pelaksanaan				1,5		1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1		1
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 1)						
	a. Persiapan				2,5	3	5,5


	b. Pelaksanaan					1,5	1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	1
6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 2)						
	a. Persiapan					6	6
	b. Pelaksanaan					2,5	2,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	1
II	NON MENGAJAR						
1.	Upacara Bendera	1		1	1,5	1,5	5
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	0,5					0,5
3.	Rapat Koordinasi Kelompok	3					3
4.	Pendampingan Kantin Sekolah	7,5	8	8	7,5	7,5	38,5
5.	Penanaman Ketertiban Siswa	3	1,5				4,5
6.	Persiapan Hut Kemerdekaan RI	3					3

7.	Rapat Koordinasi dengan Sekolah	3					3
8.	Administrasi Kelas	3	2	4,5	2	1	12,5
9.	Bimbingan DPL	0,5	0,5		0,5	0,5	2
10.	Pendampingan TPA	2,5					2,5
11.	Pendampingan Pramuka		2,5	2,5			5
12.	Pendampingan Senam	1	1	1	1	1	5
13.	Pendampingan Jumat Bersih	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
14.	Upacara HUT Kemerdekaan RI		2				2
15.	Pengukuran Tinggi dan Berat Badan			2			2
16.	Penataan Ruang Mengajar				2		2
17.	Pendampingan Mading				3		3
18.	Pendampingan Jalan Sehat memperingati HAORNAS					4	4
19.	Penarikan Mahasiswa PPL					4	4
	Jumlah						150

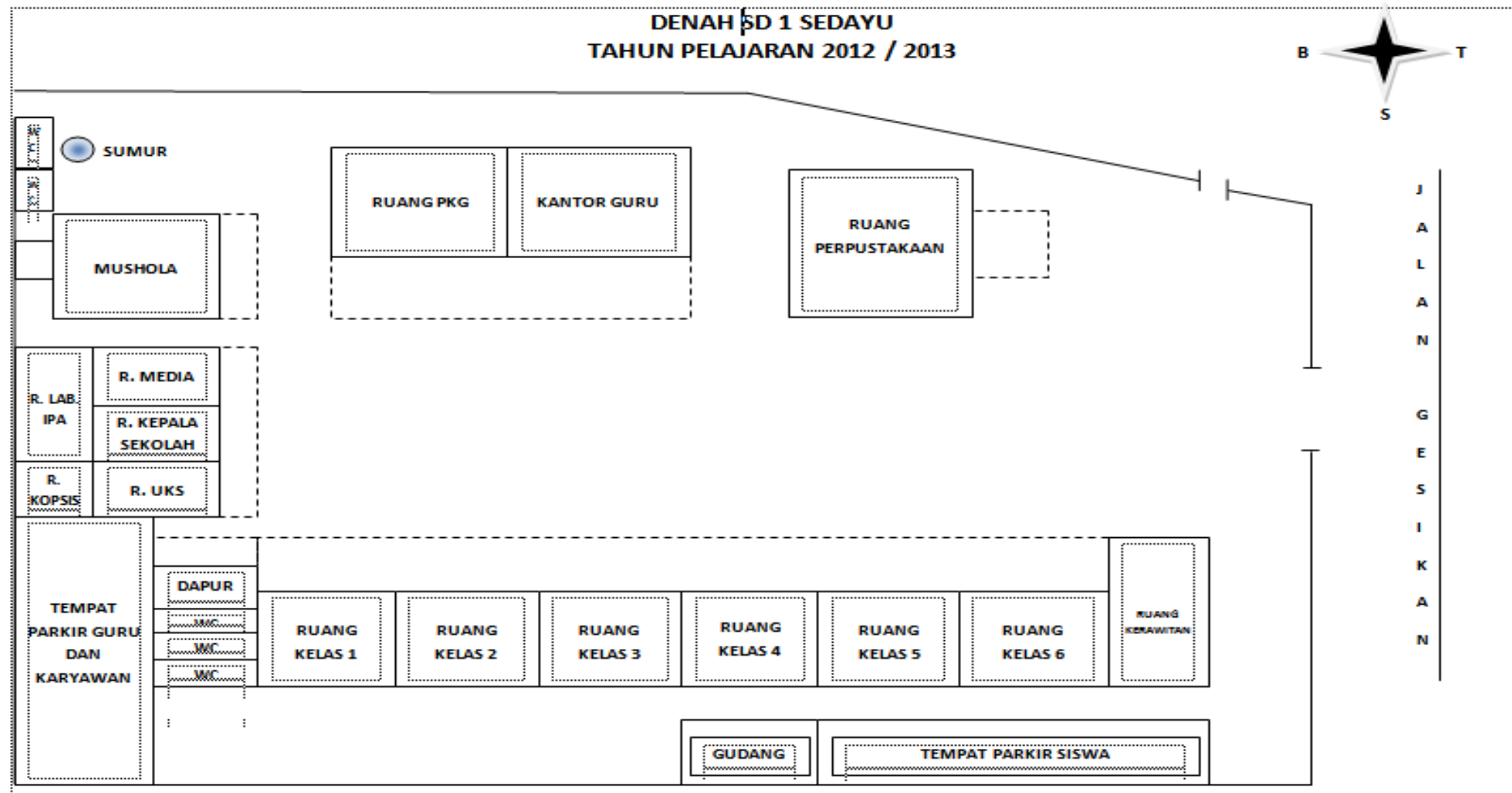
Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Dra. Siti Lestari
NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Septia Sugiarsih, M.Pd
NIP. 19790926 200501 2 002

Mahasiswa,

Ratih Kurnia Sari
NIM. 12108244051

Lampiran 2. Denah SD N 1 Sedayu



Lampiran 3. Data Siswa SD N 1 Sedayu

DATA SISWA SD N 1 SEDAYU
TAHUN AJARAN 2015/2016

Kelas I

No.	NAMA	NO. INDUK	JENIS KELAMI
1.	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2.	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3.	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4.	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5.	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6.	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7.	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8.	DIYAH NURAINI	1484	P
9.	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10.	FAJAR MAYSA	1486	L
11.	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12.	HENDI SEPTIANTO	1488	L
13.	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14.	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15.	KHAIRA APRILIA	1491	P
16.	MUHAMMAD DEA YULIANTO	1492	L
17.	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
18.	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
19.	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
20.	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
21.	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
22.	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
23.	TRIWAHYUDI	1499	L
24.	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
25.	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L
26.	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P

Kelas II

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	MOHAMMAD NOUVAL RONI	1435	L
2	QOLLIK RIFAKI	1439	L
3	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
4	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
5	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
6	ANASTASYA INTAN ANGGRAINI	1454	P
7	ARTIKA WULANDARI	1455	P
8	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
9	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
10	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
11	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
12	KRISNA FRESUNTARA WIDIYANTO	1460	L
13	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
14	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
15	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
16	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
17	STEFANY AYU RENATA	1466	P
18	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
19	YUSUF AKBAR	1468	L
20	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
21	FAFELLIO GIENOLA	1476	L

KELAS III

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L
2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P
5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L

6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L
8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L
14	RAMADHAN HIDAYATULLAH	1440	L
15	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
16	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
17	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
18	RUDI SETIAWAN	1444	L
19	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
20	YULIANTO	1446	L
21	SURYADI AHMAD	1473	L
22	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P

KELAS IV

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P
3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P
9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L
12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P

15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L
16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P
23	FEBIYAN SAMSIDAR	1412	L
24	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
25	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
26	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P
27	IWAN FAUZI	1449	L
28	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
29	DIMAS KUSUMA AJI	1472	L

KELAS V

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P
5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDIYANTO	1361	L
10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L
12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P

14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P
17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L
18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	WEKATAMA GEMA MAHARDHIKA	1448	L
28	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
29	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
30	WURY LAURA WINDARI	1474	P

KELAS VI

NO.	NAMA	NO. IND	JENIS KELAMIN
1	AGUS NUGROHO TRIYATNO	1205	L
2	INDRA SUKMA RAMADITA	1308	L
3	ADE FEBRIAN	1328	L
4	ANDREAS RENDRA SAPUTRA	1329	L
5	ANNA INDRI YANA	1330	P
6	ARIN DESTIANA	1331	P
7	BANGKIT ALIF SAFRUDIN	1332	L
8	CATUR RISKI SAPUTRA	1334	L
9	DAMAR WIJAYA	1335	L
10	FENUSIA PRADISTA EKA PUTRI	1336	P
11	ILHAM ADITYA SAPUTRA	1338	L
12	MUHAMMAD RISKY NUR	1341	L

	FADILLAH AL FAUZAN		
13	NATALIA IKA PUTRI DEWI	1342	P
14	NITA APRELIA	1343	P
15	OKTAF VELANI	1344	P
16	RADITYA BAGASKARA DHANURENDRA	1345	L
17	RAZZANDY RAFIDDINAN CETTA	1346	L
18	SAFA'ATUN NUR SOLIHAH	1348	P
19	SEPTI WULANDARI	1349	P
20	WAHYU HIDAYAH	1350	P
21	WAHYU SETIAWAN	1351	L
22	YUNITA SUKAMTO	1352	L
23	FAHRI SYAHRUL KURNIAWAN	1353	L
24	NANDA RIZKY CAHYANE	1378	P
25	FATAH ABDILAH	1380	L
26	AMANDA CITRA BILBINA	1381	P
27	ANNISA FARAH KAMILA	1382	P
28	JUSTIN BELTSAZAR ALFIN REZA	1419	L
29	AISYAH NUR RIZKA	1471	P
30	GREGORIUS BAGAS PRIHANDONO	1503	L

Lampiran 4. Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 1 SEDAYU **TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016** **SEMESTER I**

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	SENAM	Guru	IPS	Sumiyem
07.35 – 08.10	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	AGAMA	Istuti	IPS	Sumiyem
08.10 – 08.45	MTK	Sumiyem	B.JAWA	Sumiyem	B. IND	Sumiyem	PENJAS	Kardja	AGAMA	Istuti	B. IND	Sumiyem
08.45 – 09.20	B. IND	Sumiyem	B.JAWA	Sumiyem	B. IND	Sumiyem	SBK	Sumiyem	AGAMA	Istuti	B. IND	Sumiyem
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	PKn	Sumiyem	SBK	Sumiyem	REMIDIAL	Sum
10.10 – 10.45	REMIDIAL	Sum	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	PKn	Sumiyem	JumatBersi/ cucitangan	Sum	Tari	Snti &Sum
10.45 – 11.20							Tari	Snti&Sum				
11.20 – 11.55							Karwitan	Nika&Sum				

KELAS : II (DUA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	SENAM	Guru	B. IND	Nugroho
07.35 – 08.10	MTK	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	MTK	Nugroho	B. IND	Nugroho
08.10 – 08.45	MTK	Nugroho	IPS	Nugroho	PENJAS	Kardja	IPA	Nugroho	MTK	Nugroho	AGAMA	Baidi
08.45 – 09.20	PKn	Nugroho	IPS	Nugroho	B. IND	Nugroho	IPA	Nugroho	IPA	Nugroho	AGAMA	Baidi
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PKn	Nugroho	B. JAWA	Nugroho	B. IND	Nugroho	BATIK	Nugroho	SBK	Nugroho	AGAMA	Baidi
10.10 – 10.45	SBK	Nugroho	B. JAWA	Nugroho	B.ING	Esti A.	BATIK	Nugroho	JumatBersih /cuci tangan	Nugroho	Tari	Snti&Nug
10.45 – 11.20	REMIDIAL	Nug			REMIDIAL	Nug	Tari	Snti&Nug				
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Nug				

KELAS : III (TIGA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPCRA	Guru	IPA	Noor Anna	IPS	Noor Anna	MTK	Noor Anna	SENAM	Guru	PENJAS	Kardja
07.35 – 08.10	MTK	Noor Anna	IPA	Noor Anna	IPS	Noor Anna	MTK	Noor Anna	AGAMA	Baidi	PENJAS	Kardja
08.10 – 08.45	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	PKn	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Baidi	PENJAS	Kardja
08.45 – 09.20	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	PKn	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Baidi	B.IND	Noor Anna
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Noor	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	BATIK	Noor Anna	SBK	NoorAnna	B.IND	Noor Anna
10.10 – 10.45	B.JAWA	Noor Anna	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	BATIK	Noor Anna	Jumat Bersih	Noor	Remidial	Noor Anna
10.45 – 11.20	B.JAWA	Noor Anna	Remidial	Noor Anna	B.ING	Esti A.	Tari	Snti&Anna			Tari	Snti&Ana

11.20 – 11.55					B.ING	Esti A.	Krawitan	Nika&Anna				
---------------	--	--	--	--	-------	---------	----------	-----------	--	--	--	--

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum’at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPCRA	Guru	MTK*	Eko	MTK	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	SENAM	Guru	MTK	Y. Eko
07.35 – 08.10	PENJAS	Kardja	MTK	Y. Eko	MTK	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	PENJAS	Kardja	MTK	Y. Eko
08.10 – 08.45	PENJAS	Kardja	IPA	Y. Eko	B. IND	Y. Eko	AGAMA	Hastini, Rutik	PENJAS	Kardja	IPA [*]	Eko
08.45 – 09.20	B. IND	Y. Eko	IPA	Y. Eko	B. IND	Y. Eko	IPS	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	IPA [*]	Eko
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	B. IND [*]	Eko	IPS	Y. Eko	B.JAWA	Y. Eko	IPS	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	SBK	Y. Eko
10.10 – 10.45	PKn	Siti Lestari	B. IND	Y. Eko	B.JAWA	Y. Eko	IPA	Y. Eko	JumatBersih/ cucitangan	Eko	SBK	Y. Eko
10.45 – 11.20	PKn	Siti Lestari	B. IND	Y. Eko	SBK	Y. Eko	IPA	Y. Eko			Tari	Snti&Eko
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	TAJAM	Eko	B. ING	Esti A.	SBK	Y. Eko	Tari	Snti&Eko			Tari	Snti&Eko
12.35 – 13.10			B. ING	Esti A.	CMC	Ari	Kerawitan	Nika&Eko				

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPCR	Guru	IPA	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	SENAM	Guru	AGAMA	Hastini
07.35 – 08.10	B. IND	Marzunah	IPA	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	MTK	Marzunah	AGAMA	Hastini
08.10 – 08.45	B. IND	Marzunah	PKn	Siti Lestari	B. IND	Marzunah	B. JAWA	Marzunah	MTK*	Marzunah	AGAMA	Hastini

08.45 – 09.20	IPA*	Marzunah	PKn	Siti Lestari	B. IND*	Marzunah	B. JAWA	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPA	Marzunah
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	IPA*	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPS	Marzunah	BATIK	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPA	Marzunah
10.10 – 10.45	SBK	Marzunah	PENJAS	Kardja	IPS	Marzunah	BATIK	Marzunah	Jumat Bersih/ cucitangan	Budimin	B. IND	Marzunah
10.45 – 11.20	SBK	Marzunah	SBK	Marzunah	Remidial	Marzunah	IPS	Marzunah			B. IND	Marzunah
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	Remidi	Marzunah	SBK	Marzunah	B. ING	Esti A.	Tari	Snti&Mar			Tari	Snti&Mar
12.35 – 13.10			CMC	Ari	B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Mar			Tari	Snti&Mar

KELAS : VI (ENAM)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPCARA	Guru	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	SENAM	Guru		Baidi, Rutik, Sugiyarti
07.35 – 08.10	MTK	Budimin	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	B. JAWA	Budimin		Baidi, Rutik, Sugiyarti
08.10 – 08.45	MTK	Budimin	IPA	Budimin	IPA*	Budimin	IPA	Budimin	B. JAWA	Budimin		Budimin
08.45 – 09.20	PENJAS	Kardja	IPA	Budimin	IPA*	Budimin	IPA	Budimin	AGAMA	Baidi, Rutik, Sugiyarti		Budimin
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PENJAS	Kardja	IPS	Budimin	PKn	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	REMIDIAL	Budimin	BATIK	Budimin
10.10 – 10.45	B. IND	Budimin	SBK	Budimin	PKn	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	JumatBersih / cucitangan	Budimin	BATIK	Budimin
10.45 – 11.20	B. IND*	Budimin	SBK	Budimin	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.

11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	Remidial	Budimin			SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
12.35 – 13.10	CMC	Ari					Kerawitan	Nika&Bud			Tari	Snti&Bud

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING
SD N 1 SEDAYU
PPL UNY 2015**

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Rabu, 19 Agustus 2015	1	MTK, B. Indonesia
2.	Sri Suranti	Sabtu, 15 Agustus 2015	1	IPS, B. Indonesia
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Selasa, 18 Agustus 2015	2	MTK, IPS
4.	Dhimas Kris	Selasa, 18 Agustus 2015	2	MTK, IPS
5.	Alfia Hesti C	Kamis, 13 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
6.	Angkat Hesti	Kamis, 13 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
7.	Ratih Kurnia Sari	Sabtu, 15 Agustus 2015	4	IPA
8.	Nurkhalida P	Sabtu, 15 Agustus 2015	4	Matematika
9.	Ain Maigina	Kamis, 13 Agustus 2015	5	Matematika
10.	Rizky Lia D	Kamis, 13 Agustus 2015	5	IPA

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Sabtu, 22 Agustus 2015	5	IPA
2.	Sri Suranti	Jumat, 21 Agustus 2015	5	Matematika
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Sabtu, 22 Agustus 2015	4	Matematika

4.	Dhimas Kris	Sabtu, 22 Agustus 2015	4	IPA
5.	Alfia Hesti C	Kamis, 20 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
6.	Angkat Hesti	Kamis, 20 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
7.	Ratih Kurnia Sari	Kamis, 20 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
8.	Nurkhalida P	Kamis, 20 Agustus 2015	3	B. Indonesia, MTK
9.	Ain Maigina	Kamis, 20 Agustus 2015	1	SBK, PKn
10.	Rizky Lia D	Sabtu, 22 Agustus 2015	1	IPA, B. Indonesia

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Kamis, 27 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
2.	Sri Suranti	Kamis, 27 Agustus 2015	2	IPA, B. Indonesia
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Rabu, 26 Agustus 2015	3	B. Indonesia, PKn
4.	Dhimas Kris	Rabu, 26 Agustus 2015	3	IPS, PKn
5.	Alfia Hesti C	Selasa, 25 Agustus 2015	4	B. Indonesia
6.	Angkat Hesti	Selasa, 25 Agustus 2015	4	IPA
7.	Ratih Kurnia Sari	Selasa, 25 Agustus 2015	5	IPA
8.	Nurkhalida P	Rabu, 26 Agustus 2015	5	B. Indonesia
9.	Ain Maigina	Kamis, 27 Agustus 2015	4	IPA
10.	Rizky Lia D	Kamis, 27 Agustus 2015	4	IPS

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Muhammad Kholilullah	Selasa, 1 Sept 2015	4	MTK
2.	Sri Suranti	Selasa, 1 Sept 2015	4	IPA
3.	Dwijayanti Cahyaningrum	Senin, 31 Agustus 2015	5	IPA
4.	Dhimas Kris	Senin, 31 Agustus 2015	5	B. Indonesia
5.	Alfia Hesti C	Sabtu, 29 Agustus 2015	5	IPA
6.	Angkat Hesti	Sabtu, 29 Agustus 2015	5	B. Indonesia
7.	Ratih Kurnia Sari	Jum'at, 31 Agustus 2015	2	MTK, Pkn
8.	Nurkhalida P	Senin, 28 Agustus 2015	2	MTK, PKn
9.	Ain Maigina	Rabu, 2 Sept 2015	3	IPS, PKn
10.	Rizky Lia D	Selasa, 1 Sept 2015	3	IPA, MTK

**JADWAL UJIAN PPL UNY 2015
SD N 1 SEDAYU**

No	Kelas	Nama	Hari, tanggal	Mata Pelajaran
1.	Kelas 1	1. Sri Suranti	Senin, 7 September 2015	MTK, B. INDO
		2. Alfiahesty C	Rabu, 9 September 2015	MTK, B.INDO
		3. Dwijayanti C	Rabu, 9 September 2015	MTK, B.INDO
2.	Kelas 2			
		1. M. Kholilullah	Selasa, 8 September 2015	MTK, IPS
		2. Dimas Kris A W	Kamis, 10 Sept 2015	IPS, IPA
		3. Nurkhalida Pretiana	Jumat, 11 Sept 2015	MTK, IPA, SBK
3.	Kelas 3			
		1. Rizky Lia Dintasari	Senin, 7 September 2015	MTK, IPA
		2. Ain Maigina	Selasa, 8 September 2015	IPA, MTK, SBK
		3. Angkat Hesti P	Kamis, 10 Sept 2015	B.INDO, MTK
		4. Ratih Kurnia Sari	Kamis, 10 Sept 2015	B.INDO, MTK
4.	Kelas 4			

		1. Dwijayanti C	Senin, 7 September 2015	B.INDO
		2. Ratih Kurnia Sari	Selasa, 8 September 2015	IPA
		3. Angkat Hesti P	Selasa, 8 September 2015	B.INDO
		4. Nurkhalida P	Kamis, 10 Sept 2015	IPS
		5. Sri Suranti	Kamis, 10 Sept 2015	IPA
5.	Kelas 5			
		1. M. Kholilullah	Senin, 7 September 2015	B.INDO
		2. Alfiahesty C	Selasa, 8 September 2015	PKN
		3. Dimas Kris A W	Selasa, 8 September 2015	IPA
		4. Ain Maigina	Rabu, 9 September 2015	IPS
		5. Rizky Lia Dintasari	Rabu, 9 September 2015	B.INDO

Lampiran 6. RPP

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
KELAS II**



Oleh
Ratih Kurnia Sari
NIM. 12108244051

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SD N 1 Sedayu
Kelas/Semester : II (Dua) / 2 (Satu)
Tema : Kegiatan Sehari-hari
Mata Pelajaran : IPA dan SBK
Hari/Tanggal : Jumat, 20 Agustus 2015
Alokasi Waktu : 2 X 35 Menit

A. Standar Kompetensi

IPA

1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat makhluk hidup.

SBK

2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa.

B. Kompetensi Dasar

IPA

- 1.1 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.

SBK

- 2.1 Mengekspresikan diri melalui gambar ekspresif

C. Indikator

IPA

1. Menunjukkan bagian-bagian utama tumbuhan di sekitar.
3. Menjelaskan kegunaan bagian utama tumbuhan di sekitar

SBK

- B. Mendemonstrasikan cara menorehkan warna pada gambar.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati media dan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menunjukkan bagian-bagian utama tumbuhan dengan tepat.
2. Setelah bertanya-jawab dan mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan kegunaan bagian utama tumbuhan di sekitar dengan benar.

- Setelah mengamati contoh gambar dan mendengar penjelasan guru, siswa dapat mendemonstrasikan cara menorehkan warna pada gambar dengan baik.

E. Materi Pokok

- Bagian-bagian tumbuhan dan kegunaannya.
- Warna gambar

F. Model, Metode dan Pendekatan

- Model : PAKEM
- Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi
- Pendekatan : *student center*

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Salah satu siswa memimpin doa untuk mengawali kegiatan pembelajaran. Guru melakukan presensi kehadiran siswa. Guru melakukan apersepsi dengan menunjukkan gambar dan mengingat kembali bagian-bagian utama tumbuhan. Guru menginformasikan kepada siswa mengenai tujuan dan materi yang akan dipelajari. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mengamati gambar tumbuhan. Siswa menunjukkan bagian-bagian utama tumbuhan. Siswa bersama guru bertanya jawab mengenai kegunaan bagian-bagian utama tumbuhan. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya jika ada hal yang belum jelas. Siswa membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang, setiap kelompok kemudian mengambil LKS. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk menyelesaikan LKS berkaitan dengan bagian-bagian utama tumbuhan dan kegunaannya. 	45 menit

	<ol style="list-style-type: none">7. Perwakilan kelompok menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas.8. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai hal-hal yang belum jelas.9. Guru meluruskan apabila terdapat siswa yang kurang tepat dalam memahami materi yang dipelajari.10. Siswa mengamati gambar yang diberikan oleh guru.11. Siswa mewarnai gambar yang telah disediakan oleh guru.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dengan bimbingan guru merefleksikan materi yang sudah dipelajari dan membuat kesimpulan.2. Siswa mengerjakan soal evaluasi terkait materi yang telah dipelajari.3. Siswa bersama guru membahas soal evaluasi.4. Guru memberikan pesan tugas lanjutan kepada siswa.5. Salah satu siswa memimpin berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.6. Salam Penutup.	15 menit

	5. Salah satu siswa memimpin berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.	
	6. Salam Penutup.	

5. Media dan Sumber Belajar

1. Sumber

- Silabus kelas 2 semester 1
- Sri Purwati. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam 2*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media

- Lembar kerja siswa (LKS)
- Gambar tumbuhan
- Puzzle bagian-bagain tumbuhan

6. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

a. Penilaian Proses

Menggunakan lembar pengamatan tentang kegiatan pembelajaran

b. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tulis

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Proses

Penilaian Pengamatan Sikap

b. Penilaian Hasil Belajar

Tertulis

Mengetahui,

Guru Kelas



Silfia Ari Nugroho, S.Pd

Sedayu, 4 September 2015

Praktikan



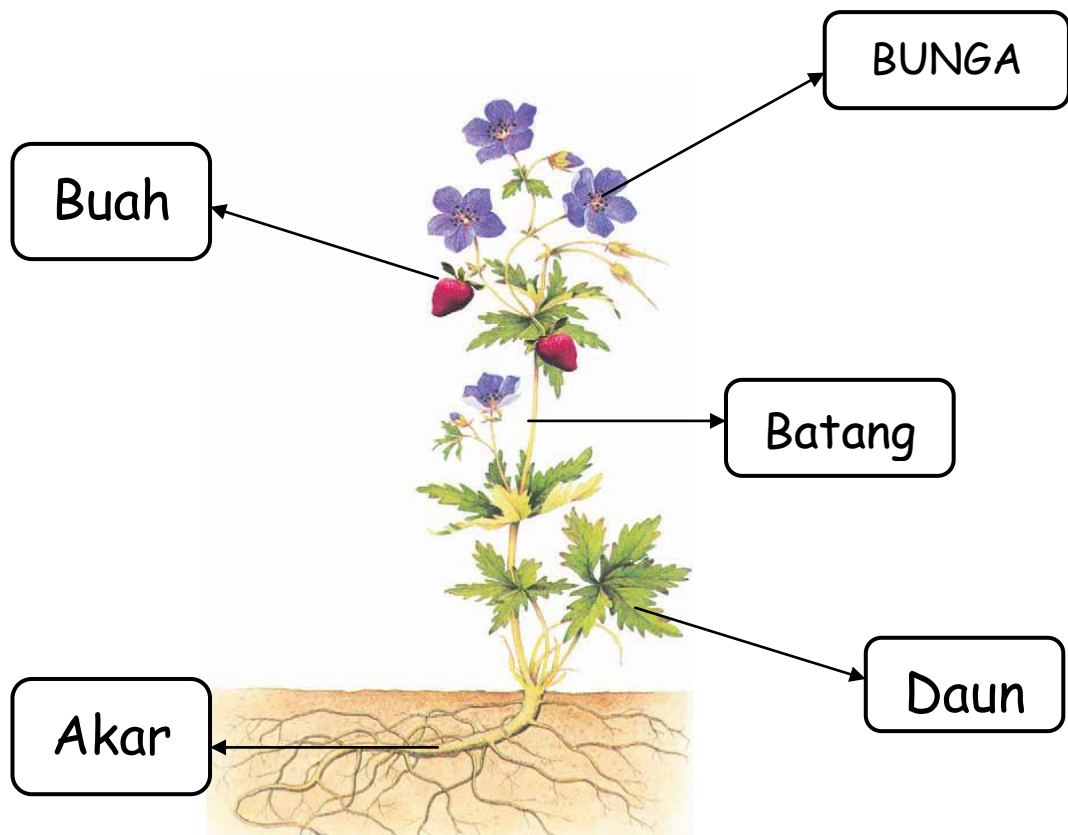
Ratih Kurnia Sari

LAMPIRAN

Lampiran Materi Pembelajaran

1. IPA

Bagian-bagian utama tumbuhan



Gambar 1. Bagian-bagian tumbuhan

a. Akar

Akar tumbuhan ada didalam tanah, ada tumbuhan yang akarnya didalam tanah dan ada juga yang akarnya diluar tanah, contohnya anggrek dan bakau. Kegunaan akar adalah menyerap air dan bahan makanan dari tanah, selain itu juga dapat memperkuat tumbuhan agar berdiri kokoh

b. Batang

Batang tumbuhan bermacam macam ada tumbuhan yang batangnya lurus, dan ada juga tumbuhan yang batangnya bercabang. kegunaan batang adalah untuk menopang daun, bunga dan buah. Selain itu batang juga berguna untuk mengalirkan makanan keseluruh bagia-bagian tumbuhan.

c. Daun

Daun tumbuh pada batang dan ranting, daun bertugas untuk memasak makanan dan dibagikan pada semua bagian.

d. Bunga

Bunga tumbuh pada dahan dan ranting, bunga membuat tumbuhan tampak menjadi indah, selain itu bunga juga dapat berubah menjadi buah,

e. Buah

Buah berasal dari bunga. Bentuk, warna dan rasa buah beragam, buah berguna sebagai cadangan makanan.

Rangkuman:

- Akar menyerap air dan
- Bahan makanan dari tanah
- Batang menopang tumbuhan
- Daun membuat makanan
- Bunga perkembangbiakan
- Buah cadangan makanan

2. SBK



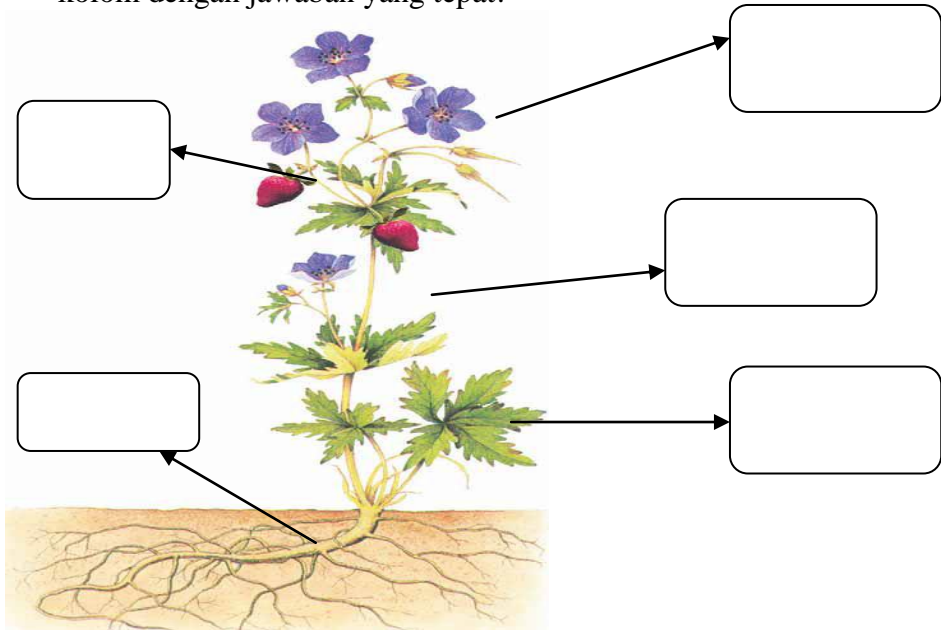
Gambar 2. Gambar untuk diwarnai siswa

Lampiran LKS

Lembar Kerja Siswa

Kelompok:.....
Anggota:
1.
2.
3.

Diskusikan bersama teman sekelompokmu mengenai gambar di bawah dan isi kolom dengan jawaban yang tepat!



No.	Bagian tumbuhan	Kegunaannya

Lampiran Soal Evaluasi

Nama :
Kelas :
No. Absen :

SOAL

Jodohkan kolom A dan B dengan pasangan yang sesuai!

A	B
Bunga <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> menyerap air dan bahan makanan dari tanah
Buah <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> menopang tumbuhan
Daun <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> membuat makanan
Batang <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> perkembangbiakan tumbuhan
Akar <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> cadangan makanan

Lampiran Kunci Jawaban

A		B	
Bunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	menyerap air dan bahan makanan dari tanah
Buah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	menopang tumbuhan
Daun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	membuat makanan
Batang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	perkembangbiakan tumbuhan
Akar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	cadangan makanan

Lampiran Penilaian

1. Penilaian Proses

No.	Nama Peserta Didik	Aspek				Jml	Nilai
		Kerjasama	Keaktifan	Ketelitian	Tanggung jawab		

Keterangan:

Skor maksimal: 16

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kerjasama:

- 1 = anak cenderung diam dan mengerjakan tugas sendiri
- 2 = anak diam namun tugas dikerjakan bersama
- 3 = anak kurang cakap berdiskusi, tugas dikerjakan sendiri
- 4 = anak cakap berdiskusi dalam kelompoknya, tugas dikerjakan bersama

Keaktifan:

- 1= anak cenderung diam dan acuh terhadap pelajaran
- 2= anak baru mau menjawab jika ditunjuk
- 3= anak kurang aktif dalam bertanya, terkadang menjawab
- 4=anak sangat aktif dalam bertanya dan menjawab

Percaya diri:

- 1= siswa tidak percaya diri ketika diminta mengerjakan tugas di depan kelas.
- 2 = siswa kurang percaya diri ketika mengerjakan tugas di depan kelas.
- 3 = siswa percaya diri ketika mengerjakan tugas di depan kelas.
- 4 = siswa sangat percaya diri ketika mengerjakan tugas di depan kelas.

Tanggung jawab:

- 1= siswa sama sekali tidak mengerjakan tugas
- 2= siswa tidak dapat mengerjakan tugas
- 3= siswa dapat menyelesaikan tugas tetapi lambat.
- 4= siswa dapat menyelesaikan tugas dengan cepat

2. Penilaian Hasil Belajar

a. Soal Evaluasi

Jumlah soal 5 nomor

Nilai maksimal 5 :

1) 1 soal benar nilainya 1

2) 1 soal salah nilainya 0

Nilai = skor perolehan \times 20

b. Soal LKS

Jumlah soal 2 nomor

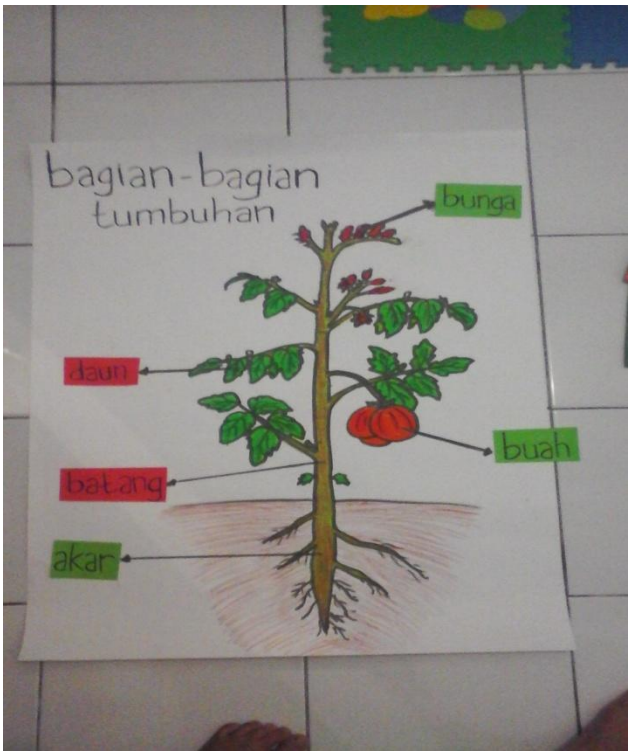
Nilai maksimal 10 :

1) 1 soal benar nilainya 5

2) 1 soal salah nilainya 0

Nilai = skor perolehan \times 20

Lampiran Media Pembelajaran



Bagian-bagian tumbuhan



Puzzle untuk LKS

Lampiran 7. Catatan Mingguan



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE	: 1	NAMA MAHASISWA	: RATIH KURNIA SARI
NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NO. MAHASISWA	: 12108244051
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU	FAK/JUR/PRODI	: FIP/PPSD/PGSD
GURU PEMBIMBING	: NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD N 1 SEDAYU yaitu kepal sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1 – 6. Petugas upacara yaitu dari kelas 4. Pembina upacara oleh bapak Karjo dengan materi mensyukuri kehidupan dan pengamalan janji siswa. Upacara berjalan dengan lancar dan khitmat. Setelah upacara selesai, dilanjutkan dengan pengenalan bapak ibu PPL UNY	<ul style="list-style-type: none"> Sulitnya mengondisikan siswa untuk berbaris terutama kelas 1. Siswa yang bertugas belum siap sepenuhnya, masih terdapat 	Siswa dikondisikan untuk berbaris satu persatu.

			2015.	beberapa kesalahan.	
		Penyerahan Mahasiswa PPL	Kegiatan ini dilakukan setelah upacara bendera selesai dilaksanakan. Isi kegiatan adalah pengenalan mahasiswa PPL dengan seluruh siswa SD Negeri 1 Sedayu. Ibu kepala mempersilahkan mahasiswa maju ke tengah-tengah siswa untuk memperkenalkan diri. Pengenalan dihadiri oleh 9 anggota mahasiswa PPL, satu anggota berhalangan hadir karena sakit.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Rapat Koordinasi Kelompok	Koordinasi ini dilaksanakan untuk mengatur jadwal piket dan jadwal mengajar terbimbing pada setiap minggu.	Tidak ada kendala, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Mengajar kelas 2	Menggantikan Bapak Nugroho (wali kelas II) untuk mengajar kelas II. Beliau tidak dapat masuk ke kelas karena mempersiapkan perlengkapan untuk memeriahkan 17 Agustus dan mengurus administrasi kelas. Mata pelajaran yang diajarkan PKn dengan materi hidup rukun. Siswa mempelajari hidup rukun di lingkungan sekolah dan keluarga. Siswa sudah mampu menyebutkan	Siswa ramai sendiri dan sulit diatur. Ada salah satu siswa yang membuat kelas menjadi tidak kondusif sampai membuat salah satu siswa perempuan menangis.	Mendekati siswa yang membuat kelas menjadi tidak kondusif agar mau memperhatikan dan tidak membuat gaduh kelas.

			beberapa contoh hidup rukun di keluarga dan di lingkungan sekolah. Setelah pelajaran PKn dilanjutkan pelajaran SBK yaitu mewarnai.		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pembuatan perlengkapan kamar kecil yaitu tulisan siramlah sampai bersih, matikan kran setelah dipakai, jagalah kebersihan, wc siswa putra, wc siswa putri, wc guru dan karyawan, rapikan kembali, mukena atasan, mukena terusan, sajadah. Kegiatan ini dilakukan oleh semua mahasiswa PPL. Prosesnya mulai dari perumusan kalimat perintah positif, penulisan, pencetakan, dan penentuan lokasi penempelan.	Di sekitar sekolah tidak terdapat tempat mencetak dan laminating yang terjangkau secara ekonomis.	Mencetak dan laminating di area kampus yang lebih terjangkau.

		Persiapan HUT RI	Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL dibantu oleh siswa-siswa. Persiapan HUT RI berisi pemasangan umbul-umbul di area sekolah dan bendera kecil pada koridor sekolah. Dalam satu hari semua umbul-umbul bendera kecil sudah terpasang di area yang sudah ditentukan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Rapat Koordinasi dengan Sekolah	Kegiatan dilaksanakan di ruang serbaguna dan diikuti oleh semua mahasiswa PPL. Ibu Siti selaku kepala sekolah menyampaikan beberapa nasihat dan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PPL, antara lain membantu mempersiapkan administrasi, membantu penataan ruang kepala sekolah dan ruang media alat peraga serta kamar kecil.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan mengajar terbimbing I	Konsultasi dengan guru kelas IV mengenai materi pelajaran apa yang akan diajarkan pada kegiatan megajar terbimbing hari Sabtu, 15 Agustus 2015.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan bertempat di <i>base camp</i> sekolah. Rapat dipimpin oleh ketua kelompok dan membahas tentang pembagian tugas yang telah diinstruksikan oleh kepala sekolah serta motivasi untuk tetap semangat.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pemasangan perlengkapan kamar kecil yaitu tulisan siramlah sampai bersih, matikan kran setelah dipakai, jagalah kebersihan, wc siswa putra, wc siswa putri, wc guru dan karyawan, rapikan kembali, mukena atasan, mukena terusan, sajadah.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Rapat Koordinasi dengan Sekolah	Rapat dilaksanak di ruang serba guna dan diikuti oleh semua guru serta karyawan sekolah dan mahasiswa PPL. Rapat dilaksanakan untuk membahas pembagian tugas mengerjakan administrasi. Masing-masing mahasiswa mendapat tugas dan bekerja sama serta dibimbing oleh guru yang telah bertanggung jawab.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan HUT RI	Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL dibantu oleh siswa-siswa. Persiapan HUT RI berisi pemasangan umbul-umbul di area sekolah dan bendera kecil pada koridor sekolah. Dalam satu hari semua umbul-umbul bendera kecil sudah terpasang di area yang sudah ditentukan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Administrasi Kelas	Menyalin catatan administrasi untuk melengkapi syarat penilaian dan menertibkan laporan administrasi yang telah ada. Mahasiswa secara bergantian mencatat administrasi.	Menyalin catatan tulisan jika dibebankan pada satu mahasiswa dirasa sangat berat.	Mahasiswa secara bergantian menulis administrasi.

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Bimbingan DPL	Kegiatan bimbingan DPL dilaksanakan di <i>base camp</i> sekolah dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Pembimbingan oleh DPL dengan materi penjelasan penyusunan laporan dan penjelasan RPP. Selain itu juga memberikan nasihat dalam menjalankan tugas di sekolah.	Kesulitan dalam menyusun laporan.	Perlu mencari contoh laporan PPL.
		Pendampingan TPA	Pendampingan TPA diikuti oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi kelas-kelas. TPA diikuti oleh siswa kelas 1, 2, dan 3. Pembimbing TPA yaitu pemuda bernama Mbak Dwi. Siswa TPA dibagi menjadi 2 kelas, yaitu kelas Iqro dan kelas Al-Quran. Sebelum melakukan mengaji, siswa memperoleh tugas mewarnai gambar yang telah disediakan.	Sulitnya pengondisian siswa pada jam sore.	Mahasiswa PPL membuat kesepakatan dengan siswa.

		Persiapan Mengajar	Menyusun RPP kelas IV mata pelajaran IPA dengan materi alat indera penglihatan manusia.	Tidak ada kendala, sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Senam diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD N 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama.	Siswa sulit dikondisikan untuk berbaris.	Mahasiswa dan guru mengkondisikan dengan mengarahkan siswa satu persatu ke tempatnya masing-masing.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI.dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong kuku sendiri.	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing I	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP yang sudah jadi dengan guru kelas IV dan merevisi RPP. • Membuat media pembelajaran yaitu gambar mata sebagai media penunjang pembelajaran alat indera penglihatan manusia dan LKS. 	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing I	Mengajar terbimbing kelas IV mata pelajaran IPA dengan materi alat indera penglihatan manusia. Kegiatan mengajar dilaksanakan pada jam ketiga. Kegiatan diawali apersepsi, dilanjutkan kegiatan inti yaitu penjelasan mengenai bagian-bagian luar mata manusia beserta fungsi dari masing-masing bagian luar mata. Dilanjutkan dengan diskusi kelompok dan soal evaluasi.	Pengkondisian siswa kurang karena waktu pelaksanaan mengajar berdekatan dengan jam istirahat. Sehingga konsentrasi siswa sudah berkurang.	Diselipkan <i>ice breaking</i> atau <i>game</i> yang dapat memusatkan perhatian dan konsentrasi siswa.

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Evaluasi mengajar terbimbing I	Evaluasi dilakukan oleh Pak Eko selaku guru kelas IV mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan pengkondisian siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19790926 200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 15 Agustus 2015

Mahasiswa.



Ratih Kurnia Sari

NIM. 12108244051



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 2
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd
 NAMA MAHASISWA : RATIH KURNIA SARI
 NO. MAHASISWA : 12108244051
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Bendera dan Hari Besar	<p>Upacara bendera dan hari besar dalam rangka memperingati HUT RI ke-70 dan diikuti oleh semua mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL dibagi menjadi 2 tim yaitu yang ikut upacara pengibaran dan penurunan.</p> <p>Upacara HUT RI ke-70 dilaksanakan di lapangan Sedayu yang berada di belakang SD 1 Sedayu. Upacara diikuti oleh siswa SD sampai SMA, mahasiswa, pegawai negeri sipil dan TNI serta Polri. Siswa mengikuti dengan khidmat.</p> <p>Pembina upacara yaitu bapak kepala Kecamatan Sedayu.</p>	Tidak semua siswa yang mendapatkan jadwal mengikuti upacara 17 Agustus pada sore hari hadir.	Siswa yang tidak berangkat dicatat untuk ditegur.

2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Siswa berebut dalam membeli jajanan.	Membuka di tempat lain agar tidak berpusat pada satu tempat.
		Penanaman Ketertiban Siswa	Pembuatan tulisan dan slogan untuk merawat tanaman, misalnya pada pohon diberi tulisan anjuran untuk tidak memotong ranting dan lain-lain. Prosesnya mulai dari perumusan kalimat perintah positif, penulisan, pencetakan, dan penentuan lokasi penempelan.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Persiapan mengajar terbimbing II	Konsultasi dengan guru kelas III mengenai materi apa yang akan diajarkan pada hari Kamis, 20 Agustus 2015.	Tidak ada kendala, sehingga kegiatan ini berjalan dengan baik.	-
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

			kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		
		Administrasi Kelas	Kegiatan administrasi kelas dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dengan cara bergantian dan bagi tugas. Administrasi kelas dikerjakan di sekolah pada jam belajar. Administrasi yang dikerjakan adalah pendataan siswa tahun ajaran baru dari kelas 1 sampai 6, membuat format penilaian akhlak mulia pada jam pelajaran agama di setiap kelas.	Mahasiswa PPL kurang begitu memahami tentang administrasi kelas.	Guru memberi bimbingan tentang bagaimana cara administrasi yang benar.
		Persiapan mengajar terbimbing II	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru kelas III mengenai RPP yang sudah dibuat. • Membuat media pembelajaran wayang perca binatang dan LKS untuk siswa. 	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing II	Mengajar terbimbing kelas III tema Keluargaku dengan materi pelajaran matematika yaitu penjumlahan dua bilangan tiga angka dengan dua kali teknik menyimpan, dan bahasa indonesia yaitu menyebutkan tokoh dan watak dalam cerita anak. Pembelajaran diawali dengan apersepsi,	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya waktu saat kegiatan. Sehingga materi kurang tersampaikan lebih detail 	<ul style="list-style-type: none"> • Media yang sudah digunakan disimpan dilemari.

			kemudian mendongeng menggunakan media wayang perca binatang. Setelah bahasa Indonesia dilanjutkan dengan pelajaran matematika, siswa mendengarkan penjelasan guru dan mengerjakan latihan-latihan soal. Selanjutnya pemahaman siswa dicek menggunakan soal evaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> Siswa terlalu tertarik dengan media wayang sehingga saat pelajaran matematika siswa kurang berkonsentrasi 	
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Evaluasi Mengajar Terbimbing II	Evaluasi dilakukan oleh Bu Anna selaku guru kelas III mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan penguasaan kelas.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Pendampingan Ekstrakurikuler	Pendampingan Pramuka dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi kelas-kelas. Pramuka diampu oleh pembina	Ketika materi pramuka disampaikan, siswa	Siswa diberi teguran yang tegas agar mau

		Pramuka	pramuka. Siswa antusias dan hiperaktif ketika kegiatan luar pembelajaran.	sangat ramai.	memperhatikan guru yang sedang menjelaskan di depan kelas.
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris ketika mengikuti senam. Beberapa siswa yang sudah hafal gerakan senam maju kedepan untuk mencontohkan kepada semua siswa yang mengikuti. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	<ul style="list-style-type: none"> Siswa kelas rendah masih sulit untuk mengatur barisannya. Ada beberapa siswa putra yang malas mengikuti senam, sehingga mereka hanya duduk-duduk 	<ul style="list-style-type: none"> Guru membantu siswa merapikan barisannya. Siswa ditegur agar mau mengikuti senam dengan serius.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI. dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong kuku sendiri.	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.

		Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL di <i>basecamp</i> PPL sekolah. Bimbingan berisi tentang bagaimana cara menyusun RPP dengan baik dan sesuai dengan pembelajaran secara real. DPL juga memberi nasihat untuk menyesuaikan dengan RPP yang biasa dipakai guru agar tidak terjadi miskomunikasi.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing III	Konsultasi dengan guru kelas V mengenai materi apa yang akan diajarkan pada hari Selasa, 25 Agustus 2015.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Persiapan Mengajar Terbimbing III	Observasi pembelajaran di kelas V yang diisi oleh salah satu mahasiswa PPL. Pelajaran yang diajarkan adalah IPA dengan materi Organ Pencernaan manusia meliputi bagian-	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan	-

			bagian dan fungsinya.	baik.	
		Pendampingan Kantin Sekolah	Pendampingan senam dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas akademi SD Negeri 1 Sedayu. Senam sehat secara rutin dilakukan oleh seluruh warga SD 1 Sedayu. Senam dilakukan dengan penuh semangat dan keceriaan. Kegiatan selanjutnya dilakukan dengan pemeriksaan kesehatan kuku dan kerapian rambut. Petugas pelaksanaan yaitu dari kelas 5. Petugas ini disebut dokter kecil.		

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd
NIP. 19790926 200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd
NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 22 Agustus 2015

Mahasiswa.



Ratih Kurnia Sari
NIM. 12108244051



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 3	NAMA MAHASISWA : RATIH KURNIA SARI
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU	NO. MAHASISWA : 12108244051
ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU	FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD
GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Pendampingan upacara hari senin mulai dari persiapan sampai pelaksanaan. Siswa mnegikuti dengan tertib. Pembina upacara yaitu Bapak Budimin. Upacara bendera diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh civitas SD Negeri 1 Sedayu.	Siswa kelas rendah sulit diatur barisannya. Masih banyak siswa yang berbicara sendiri ketika upacara sedang berlangsung.	Guru membantu siswa kelas rendah untuk mengatur barisannya. Siswa yang berbicara sendiri ketika upacara berlangsung diperingatkan oleh pembina upacara.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan	-

			yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	ini dapat berjalan dengan baik.	
		Persiapan Mengajar Terbimbing III	Membuat RPP kelas V mata pelajaran IPA, dengan materi pembelajaran Kandungan Makanan Bergizi dan mempersiapkan media pembelajaran yaitu bahan-bahan makanan secara kongkrit.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing III	Mengajar terbimbing kelas V dengan materi pelajaran IPA yaitu Kandungan Makanan Bergizi. Pembelajaran diawali dengan apersepsi, kemudian guru menjelaskan mengenai kandungan makanan bergizi. Selanjutnya siswa diminta mengelompokkan bahan makanan yang dibawa guru sesuai kandungan gizinya. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya mengerjakan LKS sesuai materi tersebut. Di akhir pembelajaran siswa diminta untuk	Siswa kelas V kurang aktif dalam mengikuti pembelajaran. Sehingga pembelajaran terkesan <i>teacher centered</i> .	Guru menunjuk siswa agar mau ikut aktif dalam kegiatan pembelajaran.

			mengerjakan soal evaluasi.		
		Mengajar kelas V	Menggantikan Bu Marzunah (wali kelas V) untuk mengajar kelas V. Beliau tidak dapat masuk ke kelas karena mengikuti upacara prajabatan. Mata pelajaran yang diajarkan PKn dengan materi wawasan nusantara. Siswa diminta untuk mengerjakan LKS, kemudian dikoreksi bersama-sama. Kegiatan dilanjutkan permainan agar anak tidak bosan selama pembelajaran.	Tidak ada persiapan RPP dan materi.	Siswa diminta mengerjakan soal di LKS dan <i>ice breaking</i> agar siswa tidak cepat bosan.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Administrasi	Administrasi dilakukan dengan mencari data untuk	Tidak ada kendala yang	-

		Kelas	mengisi papan data pekerjaan orang tua dan pendidkan terakhir orang tua siswa kelas tinggi. Administrasi kelas dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dengan pembagian kelas 1 sampai 6.	berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	
		Evaluasi mengajar terbimbing III	Evaluasi dilakukan oleh Bu Marzunah selaku guru kelas V mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evalusai yang disampaikan meliputi RPP dan penguasaan kelas.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengerjakan administrasi guru	Membantu guru mengerjakan administrasi guru yaitu mengisi data pribadi siswa ke dalam buku laporan data pribadi siswa berdasarkan raport yang dimiliki	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan	-

			siswa.	baik.	
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Pengukuran berat badan dan tinggi badan kelas 4. Kegiatan ini dilakukan di ruang UKS sekolah. Siswa melakukan pengukuran berat badan dan tinggi badan dengan tertib. Mahasiswa PPL berperan dalam kegiatan pengukuran dan mengondisikan siswa.	Siswa sulit untuk diminta mengantri.	Dipanggil satu-satu sesuai absensi.
		Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Pendampingan pramuka dilakukan oleh 5 mahasiswa PPL dengan dibagi tugas masuk pada kelas-kelas. Pramuka diawali dan diakhiri dengan apel, kemudian dilanjutkan dengan materi di dalam kelas dan sebelum apel penutupan dilakukan kegiatan permainan di	Siswa tidak mau mencatat materi pramuka yang disampaikan	Diberi teguran.

			lapangan.		
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh semua mahasiswa PPL dan seluruh warga SD 1 SEDAYU. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa kelas rendah kesulitan untuk berbaris	Siswa dibantu guru dalam berbaris.
		Pendampingan Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerrapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan. Jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat. Mahasiswa berperan dalam pengondisian dan membantu siswa kelas rendah memotong kuku.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

		Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
		Administrasi Kelas	Pengisian data siswa terkait usia, pekerjaan orang tua dan pendidikan terakhir orang tua. Selanjutnya mengisi identitas rapor siswa kelas 1 dan mengecap buku inventaris kelas. Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh anggota PPL UNY 2015.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Kegiatan ini dilakukan mendampingi siswa yang telah terjadwal dalam melaksanakan tugas melayani siswa yang membeli di koperasi siswa pada jam istirahat pertama. Seluruh mahasiswa PPL ikut andil dalam pendampingan kantin sekolah. Pembagian tugas antara lain belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat,	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

			pendampingan saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.		
		Mengerjakan Administrasi Kelas	Administrasi kelas dilakukan dengan penulisan data siswa pada papan administrasi kelas, dilanjutkan dengan membantu guru mengisi data siswa pada buku raport kelas I	Tidak ada kendala sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19790926 200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 29 Agustus 2015

Mahasiswa.



Ratih Kurnia Sari

NIM. 12108244051



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 4

NAMA SEKOLAH : SD N 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : RATIH KURNIA SARI

NO. MAHASISWA : 12108244051

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD

DOSEN PEMBIMBING : SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera dan Peringatan hari Keistimewaan Yogyakarta	Mengikuti upacara bendera hari Senin, 31 Agustus 2015 pukul 07.00. Upacara diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas I sampai kelas VI dan mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa PPL membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris dalam mengikuti upacara. Membantu mendampingi petugas upacara untuk memposisikan dalam tugasnya masing-masing. Petugas upacara yaitu dari kelas VI.	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan khidmat.

			Pembina upacara oleh Bapak Budimin (guru kelas VI) dengan materi menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Upacara berjalan dengan lancar. Seluruh mahasiswa PPL UNY bersama guru dan karyawan SD N 1 Sedayu memperingati hari Keistimewaan Yogyakarta dengan menggunakan pakaian kebaya bagi perempuan dan beskap bagi laki-laki.		
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
2.	Selasa, 1 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut.

			sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Penataan Ruang Mengajar	Penataan ruang mengajar di kelas IV oleh semua mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilakukan yaitu menata meja siswa di kelas 4. Menata dan menyiapkan buku paket pelajaran Matematika dan IPS. Selain itu, dilakukan penataan data siswa dengan didampingi oleh guru kelas IV.	Kendala yang dialami yaitu ruang kelas yang terbatas sehingga sulit untuk diubah penataan meja siswa.	Guru membantu dan membimbing penataan meja ruang kelas sehingga diharapkan dapat membantu meningkatkan kemampuan belajar siswa di kelas.
		Rapat koordinasi dengan sekolah	Mengikuti rapat persiapan akreditasi sekolah bersama kepala sekolah, guru, dan karyawan sekolah. Rapat dilaksanakan di ruang PKG pukul 13.00-15.00 WIB. Rapat membahas mengenai persiapan akreditasi sekolah dan pembagian tugas untuk mengelola penataan ruang kelas dan ruang-ruang penunjang sekolah.	Tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.	-

3.	Rabu, 2 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Persiapan Mengajar Terbimbing IV	Konsultasi dengan guru kelas II mengenai materi pelajaran yang akan diajarkan pada mengajar terbimbing IV.	Tidak ada kendala yang berarti, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik.	-
4.	Kamis, 3 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-

			di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Administrasi kelas	Membantu guru dalam merapikan administrasi dan pengelolaan kelas, sehingga kelas memenuhi standar kelas yang baik untuk pembelajaran. Selain itu, dilakukan penataan buku paket mata pelajaran dan pendataan semua buku yang ada di kelas dengan bantuan guru kelas.	Mengenai jumlah buku, mahasiswa belum mengetahui data jumlah siswa di kelas.	Guru membantu mencari data mengenai jumlah siswa
		Persiapan mengajar terbimbing IV	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP kelas II mata pelajaran IPA materi kegunaan bagian-bagian tumbuhan dan SBK dengan materi mewarnai gambar. • Membuat media pembelajaran untuk kelas II mata pelajaran IPA yaitu gambar tumbuhan dan puzzle tumbuhan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari gambar yang akan diwarnai siswa untuk pelajaran SBK 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan gambar yang ada unsur tumbuhannya walaupun hanya sedikit.
5.	Jumat, 4 September 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris ketika mengikuti senam. Beberapa siswa yang sudah hafal gerakan senam maju kedepan untuk mencontohkan kepada semua siswa yang mengikuti. Senam dilakukan sebanyak dua putaran.	Siswa belum dapat dikondisikan untuk berbaris dengan rapi terutama dari kelas rendah.	Guru membantu mengkondisikan siswa sehingga penataan barisan siswa dapat berjalan dengan baik.

			Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.		
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI. dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong kuku sendiri.	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.
		Mengajar Terbimbing IV	Mengajar terbimbing ke IV yaitu kelas II tema Kegiatan sehari-hari dengan materi pelajaran IPA yaitu menunjukkan bagian-bagian tumbuhan dan kegunaanya, serta SBK yaitu mewarnai gambar yang sudah disediakan. Pembelajaran diawali dengan apersepsi, kemudian siswa menempelkan bagian-bagian tumbuhan pada gambar. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai kegunaanya. Selanjutnya siswa dibagi menjadi 4 kelompok untuk diskusi dan menyusun puzzle.. Untuk mengecek pemahaman siswa yaitu diberikan soal evaluasi untuk dikerjakan secara individu. Pada pelajaran SBK siswa	Ada dua anak di kelas yang membuat kelas menjadi gaduh.	Menegur secara tegas kepada kedua siswa tersebut.

			mewarnai gambar yang telah disediakan guru.		
		Evaluasi Mengajar Terbimbing II	Evaluasi dilakukan oleh Pak Nugroho selaku guru kelas II mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan penguasaan kelas.	Tidak ada kendala.	-
6.	Sabtu, 5 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Bimbingan DPL	Kegiatan bimbingan DPL dilaksanakan di <i>base camp</i> sekolah dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Pembimbingan oleh DPL dengan materi penjelasan RPP. Selain itu juga memberikan nasihat dalam menjalankan tugas di sekolah.	Tidak ada kendala.	-

		Pendampingan Mading	Mendampingi siswa dalam menulis isi materi mading. Dilaksanakan di perpustakaan. Siswa yang mengikuti mading diambil dari siswa kelas 4, 5 dan 6, masing-masing kelas menunjuk 5 perwakilan kelas. Siswa tertib dalam melakukan kegiatan. Selanjutnya dilakukan penyusunan tata letak materi tulisan dan terakhir penempelan mading di papan mading yang telah disediakan.	Penulisan mading oleh beberapa perwakilan kelas 4, 5, 6 yang bersedia. Namun karena banyak bercanda, maka kegiatan ini memakan waktu yang lama	Dengan membantu untuk membuat hiasan sehingga pekerjaan anak lebih cepat diselesaikan dengan baik.
		Persiapan Ujian PPL I	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi mengenai materi pelajaran kelas IV untuk mengajar ujian I Membuat RPP IPA dengan materi struktur dan fungsi batang pada tumbuhan. 	Tidak ada kendala	-

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19790926 200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 5 September 2015

Mahasiswa



Ratih Kurnia Sari

NIM. 12108244051



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 5

NAMA SEKOLAH : SD N 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : RATIH KURNIA SARI

NO. MAHASISWA : 12108244051

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD

DOSEN PEMBIMBING: SEPTIA SUGIARSIH, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 Septembe r 2015	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera hari Senin, 7 September 2015 pukul 07.00. Upacara diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas I sampai kelas VI dan mahasiswa PPL UNY. Sebelum kegiatan upacara berlangsung, siswa dikondisikan untuk berbaris dengan rapi. Sedangkan untuk petugas upacara, yaitu dari kelas IV, petugas didampingi dalam memposisikan di tugasnya masing-masing. Pembina upacara yaitu Ibu Sumarsih (guru kelas VI) dengan materi koreksi kepada	Siswa sulit memposisikan diri dalam barisan, masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri ketika upacara berlangsung	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengatur siswa untuk berbaris dengan rapi. Siswa diberi teguran ketika tidak mengikuti upacara dengan tertib dan khidmat.

			petugas upacara dan memberikan semangat belajar kepada siswa. Upacara berjalan dengan lancar meskipun siswa masih sulit untuk tenang selama upacara berlangsung.		
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Persiapan Ujian PPL I	Membuat media pembelajaran mata pelajaran IPA dengan materi struktur dan fungsi batang pada tumbuhan dan membuat LKS.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
2.	Selasa, 8 September 2015	Ujian PPL I	Ujian PPL I yaitu mengajar kelas IV dengan materi pelajaran IPA yaitu struktur dan fungsi batang pada tumbuhan. Pembelajaran diawali dengan apersepsi menggunakan	Siswa sulit dikontrol ketika mendekati jam istirahat.	Dengan teguran dan menggunakan reward agar siswa tidak jalan-

			gambar pohon, kemudian siswa. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai struktur dan jenis-jenis batang. Siswa mengelompokkan jenis tumbuhan yang dibawa guru. Selanjutnya siswa dibagi menjadi 6 kelompok untuk diskusi. Untuk mengecek pemahaman siswa yaitu diberikan soal evaluasi untuk dikerjakan secara individu.		jalan sendiri
		Pendampingan kantin sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Evaluasi Ujian PPL I	Evaluasi dilakukan oleh Pak Eko selaku guru kelas IV mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja dilaksanakan. Evaluasi yang disampaikan meliputi RPP dan		

			kegiatan pembelajaran.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Pendampingan jalan sehat memperingati HAORNAS	Kegiatan jalan sehat memperingati HAORNAS diikuti oleh seluruh siswa dan guru serta mahasiswa PPL. Siswa memakai baju olah raga warna hijau. Siswa kelas 1, 2 dan 3 menempuh rute yang dekat yaitu lingkungan sekitar sekolah. Sedangkan untuk siswa kelas 4, 5, dan 6 menempuh rute yang agak jauh yaitu dengan tujuan ke goa Payaman. Sebelum kegiatan jalan sehat, siswa dikondisikan dan di tata untuk berbaris dua dua untuk berjalan menuju lokasi. Siswa bersama-sama berjalan menuju goa. Jarak yang ditempuh sekitar 5 km. Rute jalan melewati jalan raya dan jalan pedesaan. Setelah sampai di lokasi, siswa istirahat dan melakukan permainan. Di lokasi tersebut bertemu dengan sekolah lain yang sedang melakukan kegiatan yang sama.	Beberapa siswa kelelahan saat menuju goa dan perjalanan pulang. Beberapa siswa ada yang terpencar karena terpisah saat jalan pulang.	Guru mengantisipasi dengan membawa motor dan memboncengkan siswa yang kelelahan. Sedangkan saat siswa terpencar, siswa diberi teguran oleh guru karena saat pulang melewati jalan berbeda.
		Persiapan Ujian PPL II	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP kelas III tematik dengan mata pelajaran PKn dan Bahasa Indonesia. • Membuat media pembelajaran yaitu <i>pop up</i> senjata tradisional di Indonesia dan LKS untuk pelajaran PKn dan Bahasa Indonesia kelas III. 	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-

4.	Kamis, 10 September 2015	Ujian PPL II	Ujian PPL I yaitu mengajar kelas III dengan materi pelajaran PKn yaitu senjata tradisional di Indonesia dan Bahasa Indonesia yaitu melengkapi puisi berdasarkan gambar. Pembelajaran diawali dengan apersepsi menyanyikan lagu Satu Nusa Bangsa,. Siswa mengamati media <i>pop up</i> tentang senjata tradisional yang ada di Indonesia dan bertanya jawab dengan guru mengenai isi <i>pop up</i> . Kegiatan selanjutnya kuis berbintang mengenai senjata tradisional yang ada di Indonesia, siswa yang dapat menjawab mendapatkan reward berupa bintang. Selanjutnya siswa dibagi menjadi 4 kelompok untuk diskusi. Untuk mengecek pemahaman siswa yaitu diberikan soal evaluasi untuk dikerjakan secara individu.	Siswa terlalu aktif dalam mengikut kuis berhadiah sehingga keadaan kelas menjadi ramai.	Siswa diminta untuk <i>anteng-antengan</i>
		Pendampingan kantin sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin,	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang

			mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Bimbingan DPL	Kegiatan bimbingan DPL dilaksanakan di <i>base camp</i> sekolah dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Pembimbingan oleh DPL dengan materi penjelasan penyusunan laporan.	Kesulitan dalam menyusun laporan	Perlu mencari contoh laporan
		Administrasi kelas	Kegiatan yang dilakukan yaitu menyediakan buku paket untuk kelas 3, menulis presensi kelas 1. Mahasiswa PPL membantu menyiapkan buku paket untuk mata pelajaran Agama, PKn dan Bahasa Indonesia dan membantu menghitung kelengkapan buku paket mata pelajaran yang lain. Sedangkan untuk penulisan presensi meliputi menulis data pekerjaan wali murid dan usia wali murid.	Data yang disediakan belum lengkap sehingga mahasiswa perlu meminta bantuan guru untuk mencari data mengenai siswa baru yang belum memiliki data.	Guru dapat bekerja sama dan membantu mencari data siswa baru yang belum lengkap.
		Evaluasi Ujial PPL II	Evaluasi dilakukan oleh Bu Anna selaku guru kelas III mengenai kegiatan pembelajaran yang baru saja		


			dilaksanakan. Evalusai yang disampaikan meliputi RPP dan kegiatan inti dalam pembelajaran.		
5.	Jumat, 11 September 2015	Pendampingan Senam	Senam sehat dilakukan oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris ketika mengikuti senam. Beberapa siswa yang sudah hafal gerakan senam maju kedepan untuk mencontohkan kepada semua siswa yang mengikuti. Senam dilakukan sebanyak dua putaran. Siswa mengikuti dengan tertib dan semangat.	Siswa belum dapat dikondisikan untuk berbaris dengan rapi terutama dari kelas rendah.	Guru membantu mengkondisikan siswa sehingga penataan barisan siswa dapat berjalan dengan baik.
		Jumat Bersih	Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kebersihan kuku setiap siswa dan kerapian rambut. Dokter kecil dilakukan oleh kelompok dokter kecil di sekolah yang telah dijadwalkan yaitu dari kelas IV, V, dan VI.dokter kecil bertugas mengecek jika terdapat siswa yang kukunya tidak bersih dan panjang maka langsung melakukan potong kuku ditempat dengan disediakan gunting kuku dari sekolah.	Siswa kelas rendah yang kukunya masih panjang dan harus memotong kukunya di tempat, namun masih belum bisa memotong kuku sendiri.	Mahasiswa PPL membantu siswa kelas rendah yang masih belum bisa memotong kuku sendiri.
		Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah,	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan

			untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
6.	Sabtu, 12 September 2015	Pendampingan Kantin Sekolah	Mempersiapkan kantin sekolah yaitu persiapan membeli makanan yang dijual di kantin yaitu dari pasar terdekat dengan sekolah namun ada juga yang dari masyarakat sekitar yang menitipkan dagangan, menata makanan dan tempat untuk berjualan yaitu di depan ruang PKG, mendampingi siswa yang menjaga dan melayani pembeli di kantin, mendampingi ketika memberikan kembalian, serta menghitung laba hasil penjualan.	Siswa yang membeli belum bisa tertib dan berebut membeli dari berbagai arah, seharusnya dari depan ketika membeli. Beberapa jenis makanan yang dijual masih tersisa.	Kantin dibagi menjadi dua lokasi agar siswa tidak terlalu ramai dan berebut. Sedangkan untuk jenis makanan, antisipasi yang dilakukan yaitu berganti-ganti menu makanan yang dijual agar siswa tidak bosan.
		Penarikan PPL	Kegiatan yang dilakukan sebelum penarikan PPL yaitu perpisahan dengan semua siswa dari kelas I sampai VI. Mahasiswa PPL memasuki setiap ruang kelas secara	Pengkondisian siswa yang sulit ketika acara perpisahan ke kelas-	Guru membantu mengkondisikan dan menegur siswa.

			bergantian dan mengucapkan salam perpisahan dengan siswa. Selanjutnya foto bersama dengan siswa. Persiapan acara penarikan PPL yaitu dengan menyiapkan tempat pelaksanaan. Kemudian acara penarikan oleh dosen pembimbing lapangan, diawali dengan sambutan dari kepala sekolah dan DPL, kemudian kesan dan pesan dari ketua PPL UNY 2015, dilanjutkan dengan penyerahan kenang-kenangan oleh ketua PPL kepada pihak sekolah dan diakhiri dengan makan siang serta foto bersama.	kelas sehingga membuat acara mundur dari rencana. Saat pengambilan konsumsi, terjadi kendala (ban bocor).	Hal tersebut diatasi dengan mendatangkan teman yang lain untuk menjemput.
--	--	--	--	---	---

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Septia Sugiarsih, M.Pd

NIP. 19790926 200501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Sedayu, 12 September 2015

Mahasiswa









Ratih Kurnia Sari

NIM. 12108244051

Lampiran 8. Dokumentasi

A. Program Mengajar

No.	Nama Kegiatan	Foto	
1	Mengajar Terbimbing I (Kelas IV)		
2	Mengajar Terbimbing II (Kelas III)		
3	Mengajar Terbimbing III (Kelas V)		
4	Mengajar Terbimbing IV (Kelas II)		
5	Ujian PPL I (Kelas IV)		

6	Ujian PPL 2 (Kelas III)	 
---	----------------------------	--

B. Program Non Mengajar

Nama Kegiatan	Foto	Nama Kegiatan	Foto
Pendampingan Kantin Sekolah		Pendampingan Perpustakaan	
Pendampingan TPA		Pendampingan Senam	
Pendampingan Pramuka		Upacara Bendera dan Hari Besar	
Pendampingan Mading		Pendampingan Jalan Sehat	

Persiapan HUT RI		Pendampingan Jalan Sehat memperingati HAORNAS	
Pendampingan Pengadaan Tanaman Hias dan TOGA		Rapat Koordinasi dengan Sekolah	
Persiapan Sumber Bahan Ajar		Bimbingan DPL	
Pendampingan Jumat Bersih		Penyusunan Laporan PPL	
Rapat Koordinasi Kelompok		Penyerahan dan Penarikan PPL	

Lampiran 9. Laporan Dana Individu

LAPORAN DANA INDIVIDU PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA

Program Mengajar

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekol -ah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lem -baga lainnya	Jumlah
1.	Mengisi Kelas Kosong	Kegiatan ini dilaksanakan ketika ada jam pelajaran yang kosong dikarenakan guru kelas ada kepentingan tidak bisa mengajar, maka dari perwakilan beberapa mahasiswa diminta masuk kelas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut.	-	-	-	-	-

2.	Persiapan Mengajar a. Diskusi RPP dengan Teman Sejawat b. Konsultasi RPP dengan Guru c. Pembuatan RPP d. Pembuatan Media	Kegiatan ini dilaksanakan untuk melakukan persiapan dalam mengajar yang dapat berlangsung dalam waktu jam sekolah maupun diluar jam sekolah dengan tujuan menghasilkan suatu RPP dengan media yang kiranya tepat digunakan untuk mengajarkan suatu materi pada siswa.		Rp 120.000,00			Rp 120.000,-
3.	Mengajar Terbimbing	Kegiatan ini merupakan kegiatan belajar mengajar mahasiswa yang langsung terjun langsung menghadapi anak-anak dengan bimbingan guru.	-	-	-	-	-
4.	Evaluasi Mengajar Terbimbing Dengan Guru	Kegiatan evaluasi oleh guru yang dilakukan setelah mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing.	-	-	-	-	-
5.	Ujian PPL	Pelaksanaan mengajar di kelas tinggi dan rendah masing-masing satu kali sebagai ujian setelah sebelumnya melakukan mengajar terbimbing minimal 4 kali.	-	-	-	-	-
Jumlah Total							Rp120.000,00

Program Non Mengajar

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pendampingan Kantin Sekolah	Pendampingan kantin sekolah dengan memberdayakan anak-anak sebagai petugasnya secara bergilir sesuai jadwal yang telah di buat.	-	-	-	-	-
2.	Pendampingan TPA	Mengajar beberapa materi agama dan mengajar pula cara membaca Al-Quran dan Iqra kepada anak-anak.	-	-	-	-	-
3.	Pendampingan Pramuka	Mendampingi proses kegiatan pramuka dengan menyampaikan sedikit materi kepada siswa.	-	-	-	-	-
4.	Pendampingan Mading	Mendampingi proses pembuatan madding yang dilakukan oleh siswa dengan menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan.	-	Rp 38.400,00	-	-	Rp 38.400,00
5.	Pendampingan Perpustakaan	Membantu pengelolaan perpustakaan.	-	-	-	-	-
6.	Pendampingan Senam	Mendampingi saat proses kegiatan senam berlangsung setiap hari Jumat.	-	-	-	-	-

7.	Upacara Bendera dan Hari Besar	Pendampingan saat pelaksanaan upacara bendera dan hari besar.	-	-	-	-	-
8.	Pendampingan Jalan Sehat	Mengikuti dan ikut menjaga ketertiban siswa selama dalam perjalanan.	-	-	-	-	-
9.	Penanaman Ketertiban Siswa	Kegiatan ini dilakukan dengan cara memeriksa kuku setiap siswa setelah senam dan untuk siswa yang berkuku tajam diminta untuk langsung memotong kukunya.	Rp 115.000,00	-	-	-	Rp 115.000,00
10.	Persiapan HUT RI	Membantu memasang umbul-umbul dan bendera-bendera guna ikut serta merayakan HUT RI yang-ke 70.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Pengadaan Tanaman Hias dan TOGA	Membantu untuk mengkoordinasi siswa agar membawa tanaman-tanaman hias dan TOGA.	-	-	-	-	-
12.	Persiapan Sumber Bahan Ajar	Membantu menyiapkan sesuatu yang berkaitan dengan bahan ajar guna keberhasilan program mengajar.	-	Rp 117.000,00	-	-	Rp 117.000,00
13.	Pendampingan Jumat Bersih	Mendampingi proses bersih-bersih di setiap kelas.	-	-	-	-	-
14.	Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Mengukur tinggi dan berat badan siswa kelas 2-6.	-	-	-	-	-


15.	Administrasi Kelas	Membantu guru mengisi buku Induk Siswa, membantu menulis rapot untuk kelas 1, dll.	-	-	-	-	-
16.	Penataan Ruang Mengajar	Mendampingi penataan ruang kelas yang baik dengan slogan-slogannya.	Rp 88.300,00	-	-	-	Rp 88.300,00
17.	Penyerahan dan Penarikan PPL	Mengadakan sedikit acara guna melakukan penyerahan dan penarikan PPL UNY Tahun 2015.	-	Rp 884.650,00	-	-	Rp. 884.650,00
18.	Takziah Keluarga Guru	Melayat salah satu keluarga guru yang meninggal.	-	Rp. 20.000,00	-	-	Rp 20.000,00
19.	Rapat Koordinasi Kelompok	Membahas program kerja dan segala urusan kelompok.	-	Rp. 331.000,00	-	-	Rp 331.000,00
20.	Rapot Koordinasi dengan Sekolah	Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah guna keberlangsungan kegiatan selama PPL	-	-	-	-	-
21.	Pendampingan Latihan Upacara	Mendampingi dan ikut melatih petugas upacara yang akan bertugas pada upacara bendera pada hari Senin.	-	-	-	-	-
22.	Bimbingan DPL	Proses pembimbingan tentang pelaksanaan PPL oleh DPL saat DPL datang ke sekolahan.	-	-	-	-	-

23.	Penyusunan Laporan PPL	Menyusun Laporan setelah melaksanakan PPL.	-	Rp 250.000,00	-	-	-
Jumlah			Rp 203.300,00	Rp 1.641.050,00			Rp 1.844.350,00

Bantul, 12 September 2014

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Dra. Siti Lestari
NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Septia Sugiarsih, M.Pd
NIP. 19790926 200501 2 002

Mahasiswa

Ratih Kurnia Sari
NIM. 12108244051